

Unidad Administrativa: Dirección de Recursos Materiales

Nombre del responsable: (L.C.P. Lilia E. Hernández Buenrostro)

domicilio: (Av. Alcalde # 1220 Col. Miraflores S.H.) 1° piso

Teléfono: (3030 387 00 Ext. 661 y 134)

(Metro Lineal No 11) DJ19902

Correo electrónico: lilia.hernández@jalisco.gob.mx

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C	
Depto. Activos Fijos	Folder 62 Metro Lineal 11	1999 AL 2016	Traspasos Y bajas	x				x					x	
Depto. Activos Fijos	Folder 63 Metro Lineal 11	1999 AL 2016	Traspasos Y bajas	x				x					x	
Depto. Activos Fijos	Folder 64 Metro Lineal 11	1999 al 2016	Altas, Traspasos Y bajas	x				x					x	
Depto. Activos Fijos	Folder 65 Metro Lineal 11	1999 al 2016	Altas, Traspasos Y bajas	x				x					x	
Depto. Activos Fijos	Folder 66 Metro Lineal 11	1999 al 2016	Altas, Traspasos Y bajas	x				x					x	
Depto. Activos Fijos	Folder 67 Metro Lineal 11	1999 al 2016	Altas, Traspasos Y bajas	x				x					x	
Depto. Activos Fijos	Folder 67 Metro Lineal 11	1999 al 2016	Altas, Traspasos Y bajas	x				x					x	
Depto. Activos Fijos	Folder 68 Metro Lineal 11	1999 al 2016	Altas, Traspasos Y bajas	x				x					x	
Depto. Activos Fijos	Folder 69 Metro Lineal 11	1999 al 2016	Altas, Traspasos Y bajas	x				x					x	
Depto. Activos Fijos	Folder 70 Metro Lineal 11	1999 al 2016	Altas, Traspasos Y bajas	x				x					x	
Depto. Activos Fijos	Folder 71 Metro Lineal 11	1999 al 2016	Altas, Traspasos Y bajas	x				x					x	
Depto. Activos Fijos	Folder 72 Metro Lineal 11	1999 al 2016	Altas, Traspasos Y bajas	x				x					x	
Depto. Activos Fijos	Folder 73 Metro Lineal 11	1999 al 2016	Altas, Traspasos Y bajas	x				x					x	
Depto. Activos Fijos	Folder 74 Metro Lineal 11	1999 al 2016	Altas, Traspasos Y bajas	x				x					x	
Depto. Activos Fijos	Folder 75 Metro Lineal 11	1998 al 2016	Altas, Traspasos Y bajas	x				x					x	
Depto. Activos Fijos	Folder 76 Metro Lineal 11	1997 al 2016	Altas, Traspasos Y bajas	x				x					x	
Depto. Activos Fijos	Folder 77 Metro Lineal 11	2007 al 2016	Altas, Traspasos Y bajas	x				x					x	
Depto. Activos Fijos	Folder 78 Metro Lineal 11	2002 al 2016	Altas, Traspasos Y bajas	x				x					x	
			TOTAL: 18 FOLDERS											

sección documental:

se basa en las atribuciones y funciones del área de conformidad con la ley

serie documental:

sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una materia o asunto específico;

fechas:

desde el documento más viejo que se tenga hasta lo actual

descripción

descripción breve del contenido de los documentos

valor:

L- legal A-administrativo C- contable

conservación:

T (archivo de trámite) c (archivo de concentración) B (baja) H (histórico)

acceso:

P (público) R (reservado) C (confidencial)

Unidad Administrativa: Dirección de Recursos Materiales

Nombre del responsable: (L.C.P. Lilia E. Hernández Buenrostro)

domicilio: (Av. Alcalde # 1220 Col. Miraflores S.H.) 1° piso

Teléfono: (3030 387 00 Ext. 661 y 134)

(Metro Lineal No 12 ) DJ19901

Correo electrónico: lilia.hernández@jalisco.gob.mx

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso		
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C
Depto. Activos Fijos	Folder 79 Metro Lineal 12	2000 AL 2016	Altas, Traspasos Y bajas		x			x				x	
Depto. Activos Fijos	Folder 80 Metro Lineal 12	1997 AL 2016	Traspasos Y bajas		x			x				x	
Depto. Activos Fijos	Folder 81 Metro Lineal 12	2001 al 2016	Altas, Traspasos Y bajas		x			x				x	
Depto. Activos Fijos	Folder 82 Metro Lineal 12	1998 al 2016	Altas		x			x				x	
Depto. Activos Fijos	Folder 83 Metro Lineal 12	2008 al 2016	Altas		x			x				x	
			TOTAL : 5 FOLDERS										

**seccion documental:** se basa en las atribuciones y funciones del area de conformidad con la ley

**serie documental:** sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una materia o asunto específico;

**fechas:** desde el documento mas viejo que se tenga hasta lo actual

**descripcion:** descripción breve del contenido de los documentos

**valor:** L- legal A-administrativo C- contable

**conservación:** T (archivo de tramite) c (archivo de concentración) B (baja) H (historico)

**acceso:** P (público) R (reservado) C confidencial)

Unidad Administrativa: Dirección de Recursos Materiales

Nombre del responsable: (L.C.P. Lilia E. Hernández Buenrostro)

domicilio: (Av. Alcalde # 1220 Col. Miraflores S.H.) 1° piso

Teléfono: (3030 387 00 Ext. 661 y 134)

(Metro Lineal No 13 ) DJ19902

Correo electrónico: lilia.hernández@jalisco.gob.mx

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C	
Depto. Activos Fijos	Folder 82 Metro Lineal 13	2000 al 2016	Traspasos y bajas		x			x					x	
Depto. Activos Fijos	Folder 83 Metro Lineal 13	2008 al 2016	Traspasos Y bajas		x			x					x	
Depto. Activos Fijos	Folder 84 Metro Lineal 13	1999 al 2016	Altas, Traspasos Y bajas		x			x					x	
Depto. Activos Fijos	Folder 85 Metro Lineal 13	1997 al 2016	Altas, Traspasos Y bajas		x			x					x	
Depto. Activos Fijos	Folder 86 Metro Lineal 13	1997 al 2016	Altas, Traspasos Y bajas		x			x					x	
Depto. Activos Fijos	Folder 87 Metro Lineal 13	1997 al 2016	Altas, Traspasos Y bajas		x			x					x	
Depto. Activos Fijos	Folder 88 Metro Lineal 13	1998 al 2016	Altas, Traspasos Y bajas		x			x					x	
Depto. Activos Fijos	Folder 89 Metro Lineal 13	1997 al 2016	Altas, Traspasos Y bajas		x			x					x	
Depto. Activos Fijos	Folder 90 Metro Lineal 13	1997 al 2016	Altas, Traspasos Y bajas		x			x					x	
Depto. Activos Fijos	Folder 91 Metro Lineal 13	2008 al 2016	Altas, Traspasos Y bajas		x			x					x	
Depto. Activos Fijos	Folder 92 Metro Lineal 13	1997 al 2016	Altas, Traspasos Y bajas		x			x					x	
			TOTAL : 11 FOLDERS											

**seccion documental:** se basa en las atribuciones y funciones del area de conformidad con la ley

**serie documental:** sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una materia o asunto específico;

Unidad Administrativa: Dirección de Recursos Materiales

Nombre del responsable: (L.C.P. Lilia E. Hernández Buenrostro)

domicilio: (Av. Alcalde # 1220 Col. Miraflores S.H.) 1° piso

Teléfono: (3030 387 00 Ext. 661 y 134)

(Metro Lineal No 14 ) DJ19901

Correo electrónico: lilia.hernandez@jalisco.gob.mx

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C	
Depto. Activos Fijos	Folder 93 Metro Lineal 14	1997 al 2016	Altas, Traspasos y bajas		x			x					x	
Depto. Activos Fijos	Folder 94 Metro Lineal 14	1998 al 2016	Altas, Traspasos y bajas		x			x					x	
Depto. Activos Fijos	Folder 95 Metro Lineal 14	1999 al 2016	Altas, Traspasos Y bajas		x			x					x	
Depto. Activos Fijos	Folder 96 Metro Lineal 14	1995 al 2016	Altas, Traspasos Y bajas		x			x					x	
Depto. Activos Fijos	Contratos Metro Lineal 14	2011 al 2016	Comodato		x			x					x	
Depto. Activos Fijos	Folder F1 Metro Lineal 14	1992 al 1993	Facturas		x			x					x	
Depto. Activos Fijos	Folder salidas Metro Lineal 14	1994	Salidas de Almacén		x			x					x	
Depto. Activos Fijos	Folder F2 Metro Lineal 14	1994 al 1995	Facturas		x			x					x	
Depto. Activos Fijos	Folder F3 Metro Lineal 14	1996 al 1997	Facturas		x			x					x	
Depto. Activos Fijos	Folder F4 Metro Lineal 14	1998 al 1999	Facturas		x			x					x	
			TOTAL : 10 FOLDERS											

sección documental: se basa en las atribuciones y funciones del área de conformidad con la ley

serie documental: sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una materia o asunto específico;

fechas: desde el documento mas viejo que se tenga hasta lo actual

Unidad Administrativa: Dirección de Recursos Materiales

Nombre del responsable: (L.C.P. Lilia E. Hernández Buenrostro)

domicilio: (Av. Alcalde # 1220 Col. Miraflores S.H.) 1° piso

Teléfono: (3030 387 00 Ext. 661 y 134)

(Metro Lineal No. 15 ) DJ19902

Correo electrónico: lilia.hernández@jalisco.gob.mx

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C	
Depto. Activos Fijos	Folder F-5 Metro Lineal 15	2000	Facturas		x			x					x	
Depto. Activos Fijos	Folder F-6 Metro Lineal 15	2001	Facturas		x			x					x	
Depto. Activos Fijos	Folder F-7 Metro Lineal 15	2002	Facturas		x			x					x	
Depto. Activos Fijos	Folder F-8 Metro Lineal 15	2003 y 2004	Facturas		x			x					x	
Depto. Activos Fijos	Folder F - 9 Metro Lineal 15	2005 y 2006	Facturas		x			x					x	
Depto. Activos Fijos	Folder F-10 Metro Lineal 15	2007	Facturas		x			x					x	
Depto. Activos Fijos	Folder F -11 Metro Lineal 15	2008 y 2009	Facturas		x			x					x	
Depto. Activos Fijos	Folder F- 12 Metro Lineal 15	2008 y 2009	Facturas		x			x					x	
Depto. Activos Fijos	Folder F- 15 Metro Lineal 15	2010 y 2011	Facturas		x			x					x	
Depto. Activos Fijos	Folder F -16 Metro Lineal 15	2014	Facturas		x			x					x	
Depto. Activos Fijos	Folder F -11 Metro Lineal 15	2015 y 2016	Facturas		x			x					x	
			TOTAL : 11 FOLDERS											

**seccion documental:**

se basa en las atribuciones y funciones del area de conformidad con la ley

**serie documental:**

sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una materia o asunto específico;

**fechas:**

desde el documento mas viejo que se tenga hasta lo actual

**descripción**

descripción breve del contenido de los documentos

**valor:**

L legal A-administrativo C- contable

**conservación:**

T (archivo de tramite) C (archivo de concentración) B (baja) H (historico)

**acceso:**

P (público) R (reservado) C (confidencial)

Área de procedencia: Comisión de Adquisiciones y Enajenaciones.

Nombre del responsable: LCP. Antonio Javier Hernandez Padilla.

domicilio: Av. Alcalde No. 1220, Col. Miraflores.

Teléfono: 3030-38-54

Correo electrónico: antonio.hernandez@jalisco.gob.mx

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación			Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C
oficina	LEFORT DE CONCURSOS	4 DE FEBRERO DEL 2016	C01/2016 EQUIPO DE SOPORTE ELECTRICO CANCELADO		X			X				X	
oficina	LEFORT DE CONCURSOS	14 DE ABRIL DEL 2016	C02/2016 PAÑALES Y SUPLEMENTO ALIMENTICIO		X			X				X	
oficina	LEFORT DE CONCURSOS	14 DE ABRIL DEL 2016	C03/2016 DICTAMEN DE CUOTAS DEL IMSS		X			X				X	
oficina	LEFORT DE CONCURSOS	21 DE ABRIL DEL 2016	C07/2016 PLANTA DE LUZ		X			X				X	
oficina	LEFORT DE CONCURSOS	21 DE ABRIL DEL 2016	C08/2016 SUMINISTRO DE AGUA HASTA 31 DIC 2016		X			X				X	
oficina	LEFORT DE CONCURSOS	28 DE ABRIL DEL 2016	C09/2016 SERVICOP DE ÑIPIEZA PARA CIUDAD NIÑEZ		X			X				X	
oficina	LEFORT DE CONCURSOS	28 DE ABRIL DEL 2016	C10/2016 SERVICIO DE MANTENIMIENTO VEHICULAR		X			X				X	
oficina	LEFORT DE CONCURSOS	16 DE JUNIO DEL 2016	C15/2016 EQUIPO DE SOPORTE TECNOLOGICO Y ELECTRICO		X			X				X	
oficina	LEFORT DE CONCURSOS	30 DE AGOSTO 2016	C17/2016 COBIJAS CATRES Y COLCHONETAS		X			X				X	
oficina	LEFORT DE CONCURSOS	21 DE JULIO DEL 2016	C19/2016 SERVICIO DE LIMPIEZA		X			X				X	

- sección documental:** se basa en las atribuciones y funciones del area de conformidad con la ley
- serie documental:** sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una materia o asunto específico;
- fechas:** desde el documento mas viejo que se tenga hasta lo actual
- descripción:** descripcion breve del contenido de los documentos
- valor:** L- legal A-administrativo C- contable
- conservación:** T (archivo de tramite) c (archivo de concentración) B (baja) H (historico)
- acceso:** P (público) R (reservado) C confidencial)

Unidad Administrativa: Subdirección General Administrativa

Área de procedencia: Comisión de Adquisiciones y Enajenaciones.

Nombre del responsable: LCP. Antonio Javier Hernandez Padilla.

domicilio: Av. Alcalde No. 1220, Col. Miraflores.

Teléfono: 3030-38-54

Correo electrónico: antonio.hernandez@jalisco.gob.mx

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C	
oficina	LEFORT DE CONCURSOS	21 DE JULIO DEL 2016	C19/2016 EQUIPO DIVERSO DE REAVILITACION (1)		X			X					X	
oficina	LEFORT DE CONCURSOS	21 DE JULIO DEL 2016	C19/2016 EQUIPO DIVERSO DE REAVILITACION (2)		X			X					X	
oficina	LEFORT DE CONCURSOS	21 DE JULIO DEL 2016	C20/2016 INSUMOS AGRICOLAS		X			X					X	
oficina	LEFORT DE CONCURSOS	28 DE JULIO DEL 2016	C20/2016 ADQUISICION DE PRÓTESIS PARA EL DIF JALISCO		X			X					X	
oficina	LEFORT DE CONCURSOS	21 DE JULIO DEL 2016	C21/2016 MATERIAL DE PLASTIO		X			X					X	
oficina	LEFORT DE CONCURSOS	28 DE JULIO DEL 2016	C21/2016 EQUIPA,IENTO E INSTALACION DE LA CAMARA DE ESTIMULACION		X			X					X	
oficina	LEFORT DE CONCURSOS	16 DE JUNIO Y 15 DE SEPTIEMBRE 2016	C14/2015 DESIERTO C22/2016 PLANTA DE LUZ		X			X					X	
oficina	LEFORT DE CONCURSOS	9 DE AGOSTO DEL 2016	C23/2016 PAPELERIA Y ARTICULOS DE OFICINA (1)		X			X					X	
oficina	LEFORT DE CONCURSOS	9 DE AGOSTO DEL 2016	C23/2016 PAPELERIA Y ARTICULOS DE OFICINA (2)		X			X					X	

**seccion documental:** se basa en las atribuciones y funciones del area de conformidad con la ley

**serie documental:** sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una materia o asunto específico;

**fechas:** desde el documento mas viejo que se tenga hasta lo actual

**descripción** descripción breve del contenido de los documentos

**valor:** L- legal A-administrativo C- contable

**conservación:** T (archivo de tramite) c (archivo de concentración) B (baja) H (historico)

**acceso:** P (público) R (reservado) C (confidencial)

Unidad Administrativa: Subdirección General Administrativa

Área de procedencia: Comisión de Adquisiciones y Enajenaciones.

Nombre del responsable: LCP. Antonio Javier Hernandez Padilla.

domicilio: Av. Alcalde No. 1220, Col. Miraflores.

Teléfono: 3030-38-54

Correo electrónico: antonio.hernandez@jalisco.gob.mx

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación			Acceso		
				L	A	C	T	C	B	H	P	R
OFICINA	LEFORT CONCURSO	21 DE JULIO DEL 2016	C22/2015 Y C18/2016 DESIERTOS C23/2016 MONTACARGAS		X			X				X
OFICINA	LEFORT CONCURSO	18 DE AGOSTO DEL 2016	C24/2016 SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE		X			X				X
OFICINA	LEFORT CONCURSO	TRAMITE	C27/2016 SUMINISTRO DE MEDICAMENTOS Y PRODUCTOS FARMACEUTICOS		X			X				X
OFICINA	LEFORT CONCURSO	TRAMITE	C36/2016 ARTICULOS DIVEROS DE FERRETRIA		X			X				X
OFICINA	LEFORT CONCURSO	TRAMIITE	C38/2016PRENDAS PLAMN DE INVENTARIO		X			X				X

**seccion documental:** se basa en las atribuciones y funciones del area de conformidad con la ley

**serie documental:** sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una materia o asunto específico;

**fechas:** desde el documento mas viejo que se tenga hasta lo actual

**descripción** descripción breve del contenido de los documentos

**valor:** L- legal A-administrativo C- contable

**conservación:** T (archivo de tramite) c (archivo de concentración) B (baja) H (historico)

**acceso:** P (público) R (reservado) C confidencial)

Unidad Administrativa: Subdirección General Administrativa

Área de procedencia: Comisión de Adquisiciones y Enajenaciones.

Nombre del responsable: LCP. Antonio Javier Hernandez Padilla.

domicilio: Av. Alcalde No. 1220, Col. Miraflores.

Teléfono: 3030-38-54

Correo electrónico: antonio.hernandez@jalisco.gob.mx

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C	
OFICINA	LEFORT LICITACION	14 DE ABRIL DEL 2016	LPL01/2016 EQUIPAMIENTO ECOLOGICO DE OFICINA	X				X					X	
OFICINA	LEFORT LICITACION	29 DE ABRIL DEL 2015	LPL09/2016 LECHE (1)	X				X					X	
OFICINA	LEFORT LICITACION	29 DE ABRIL DEL 2015	LPL09/2016 LECHE (2)	X				X					X	
OFICINA	LEFORT LICITACION	04 DE AGOSTO DEL 2016	LPL14/2016DESPENSAS PARA NIÑOS DE 1 A 4 AÑOS	X				X					X	
OFICINA	LEFORT ADJUDICACIONES	06 DE ENERO ADICIEMBRE DEL 2016	ADJUDICION DIRECTA DE LECHE	X				X					X	
OFICINA	LEFORT ADJUDICACIONES	05 DE AGOST DEL 2016	PROCESOS RECURSO FEDERAL	X				X					X	
OFICINA	LEFORT ADJUDICACIONES	02 DE FEBRERO DERL 2016	SUMINISTRO DE TORTILLA Y SUMINISTRO DE PANADERIA	X				X					X	

**seccion documental:** se basa en las atribuciones y funciones del area de conformidad con la ley**serie documental:** sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una materia o asunto específico;**fechas:** desde el documento mas viejo que se tenga hasta lo actual**descripción** descripción breve del contenido de los documentos**valor:** L- legal A-administrativo C- contable**conservación:** T (archivo de tramite) c (archivo de concentración) B (baja) H (historico)**acceso:** P (público) R (reservado) C confidencial)

Unidad Administrativa: Subdirección General Administrativa

Área de procedencia: Comisión de Adquisiciones y Enajenaciones.

Nombre del responsable: LCP. Antonio Javier Hernandez Padilla.

domicilio: Av. Alcalde No. 1220, Col. Miraflores.

Teléfono: 3030-38-54

Correo electrónico: antonio.hernandez@jalisco.gob.mx

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso		
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C
OFICINA	LEFORT MINUTAS	ENERO 2008 A DICIEMBRE 2009	MINUTAS 2008 Y 2009	X			X					X	
OFICINA	LEFORT MINUTAS	ENERO 2010 A DICIEMBRE 2011	MINUTAS 2010 Y 2011	X			X					X	
OFICINA	LEFORT MINUTAS	ENERO 2012 A DICIEMBRE 2013	MINUTAS 2012 Y 2013	X			X					X	
OFICINA	LEFORT MINUTAS	ENERO 2014 A DICIEMBRE 2015	MINUTAS 2014 Y 2015	X			X					X	
OFICINA	LEFORT MINUTAS	ENERO 2016 A DICIEMBRE 2017	MINUTAS 2016 Y 2017	X			X					X	
OFICINA	LEFORT ACTAS DE FALLO	ENERO 2009 A DICIEMBRE 2010	ACTAS DE FALLO 2009 Y 2010	X			X					X	
OFICINA	LEFORT ACTAS DE FALLO	ENERO 2011 A DICIEMBRE 2012	ACTAS DE FALLO 2011 Y 2012	X			X					X	
OFICINA	LEFORT ACTAS DE FALLO	ENERO 2013 A DICIEMBRE 2015	ACTAS DE FALLO 2013, 2014 Y 2015	X			X					X	
OFICINA	LEFORT ACTAS DE FALLO	ENERO 2016 A DICIEMBRE 2017	ACTAS DE FALLO 2016 Y 2017	X			X					X	

- sección documental:** se basa en las atribuciones y funciones del area de conformidad con la ley
- serie documental:** sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una materia o asunto específico;
- fechas:** desde el documento mas viejo que se tenga hasta lo actual
- descripción:** descripción breve del contenido de los documentos
- valor:** L- legal A-administrativo C- contable
- conservación:** T (archivo de tramite) c (archivo de concentración) B (baja) H (historico)
- acceso:** P (público) R (reservado) C (confidencial)

Área de procedencia: Comisión de Adquisiciones y Enajenaciones.

Nombre del responsable: LCP. Antonio Javier Hernandez Padilla.

domicilio: Av. Alcalde No. 1220, Col. Miraflores.

Teléfono: 3030-38-54

Correo electrónico: antonio.hernandez@jalisco.gob.mx

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C	
oficina	LEFORT DE CONCURSOS	5 DE FEBRERO DEL 2015	C01/2015 SUMINISTRO DE LACTEOS		X			X					X	
oficina	LEFORT DE CONCURSOS	29 DE ENERO DEL 2015	C02/2015 SERVICIO DETRANSPORTE "DESIERTO"		X			X					X	
oficina	LEFORT DE CONCURSOS	19 DE FEBRERO DEL 2015	C03/2015 SERVICIO DE LIMPIEZA		X			X					X	
oficina	LEFORT DE CONCURSOS	19 DE FEBRERO DEL 2015	C04/2015 SERVICIO DE TRANSPORTE		X			X					X	
oficina	LEFORT DE CONCURSOS	26 DE FEBRERO DEL 2015	C05/2015 DESPENSA PARA LOS PROYECTOSDE VINCULACION Y NORMATIVIDAD		X			X					X	
oficina	LEFORT DE CONCURSOS	14 DE JULIO DEL 2015	C06/2015 EQUIPO DE REHABILITACION		X			X					X	
oficina	LEFORT DE CONCURSOS	14 DE JULIO DEL 2015	C07/2015 EQUIPAMIENTO DIVERSO		X			X					X	
oficina	LEFORT DE CONCURSOS	30 DE JULIO DE 2015	C08/2015 SUMINISTRO Y APLICACIÓN DE IMPERMEABILIZANTE		X			X					X	
oficina	LEFORT DE CONCURSOS	30 DE JULIO DEL 2015	C09/2015 EQUIPO DIVERSO DE COMPUTO		X			X					X	
oficina	LEFORT DE CONCURSOS	06 DE AGOSTO DEL 2015	C10/2015 SUMINISTRO DE CARNE		X			X					X	

- sección documental:** se basa en las atribuciones y funciones del area de conformidad con la ley
- serie documental:** sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una materia o asunto específico;
- fechas:** desde el documento mas viejo que se tenga hasta lo actual
- descripción** descripción breve del contenido de los documentos
- valor:** L- legal A-administrativo C- contable
- conservación:** T (archivo de tramite) c (archivo de concentración) B (baja) H (historico)
- acceso:** P (público) R (reservado) C confidencial)

Unidad Administrativa: Subdirección General Administrativa

Área de procedencia: Comisión de Adquisiciones y Enajenaciones.

Nombre del responsable: LCP. Antonio Javier Hernandez Padilla.

domicilio: Av. Alcalde No. 1220, Col. Miraflores.

Teléfono: 3030-38-54

Correo electrónico: antonio.hernandez@jalisco.gob.mx

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C	
oficina	LEFORT DE CONCURSOS	30 DE JULIO DEL 2015	C11/2015 KIT DE PROTESIS		X			X					X	
oficina	LEFORT DE CONCURSOS	06 DE AGOSTO DEL 2015	C12/2015 MOBILIARIO Y EQUIPAMIENTO DIVERSO		X			X					X	
oficina	LEFORT DE CONCURSOS	13 DE AGOSTO DEL 2015	C13/2015 DESPENSAS PARA EL PROYECTO DE TRABAJO SOCIAL OPERATIVO		X			X					X	
oficina	LEFORT DE CONCURSOS	01 DE OCTUBRE DEL 2015	C14/2015 PLAYA INCLUYENTE		X			X					X	
oficina	LEFORT DE CONCURSOS	01 DE OCTUBRE DEL 2015	C15/2015COCINAS MENUTRE		X			X					X	
oficina	LEFORT DE CONCURSOS	15 DE OCTUBRE DEL 2015	C16/2015 CAMION		X			X					X	
oficina	LEFORT DE CONCURSOS	15 DE OCTUBRE DEL 2015	C17/2015 DECK		X			X					X	
oficina	LEFORT DE CONCURSOS	27 DE OCTUBRE DEL 2015	C18/2015 UNIFORMES PARA EL PERSONAL		X			X					X	
oficina	LEFORT DE CONCURSOS	24 DE NOVIEMBRE DEL 2015	C19/2015 CAMION		X			X					X	
oficina	LEFORT DE CONCURSOS	24 DE NOVIEMBRE DEL 2015	C20/2015 EQUIPO DE COMPUTO		X			X					X	
oficina	LEFORT DE CONCURSOS	24 DE NOVIEMBRE DEL 2015	C21/2015 COBIJAS		X			X					X	

**seccion documental:** se basa en las atribuciones y funciones del area de conformidad con la ley

**serie documental:** sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una materia o asunto específico;

**fechas:** desde el documento mas viejo que se tenga hasta lo actual

**descripción** descripción breve del contenido de los documentos

**valor:** L- legal A-administrativo C- contable

**conservación:** T (archivo de tramite) c (archivo de concentración) B (baja) H (historico)

**acceso:** P (público) R (reservado) C confidencial)

Área de procedencia: Comisión de Adquisiciones y Enajenaciones.

Nombre del responsable: LCP. Antonio Javier Hernandez Padilla.

domicilio: Av. Alcalde No. 1220, Col. Miraflores.

Teléfono: 3030-38-54

Correo electrónico: antonio.hernandez@jalisco.gob.mx

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C	
OFICINA	LEFORT CONCURSO	08 DE DICIEMBRE DEL 2015	C22/2015 MONTACARGAS		X			X					X	
OFICINA	LEFORT CONCURSO	08 DE DICIEMBRE DEL 2015	C23/2015 SUMINISTRO Y APLICACIÓN DE PINTURA		X			X					X	
OFICINA	LEFORT CONCURSO	15 DE DICIEMBRE DEL 2015	C24/2015 SUMINISTROS DE CARNE Y LACTEOS		X			X					X	
OFICINA	LEFORT CONCURSO	17 DE DICIEMBRE DEL 2015	C25/2015 SUMINISTRO DE ABARROTES Y DESECHABLES		X			X					X	
OFICINA	LEFORT CONCURSO	15 DE DICIEMBRE DEL 2015	C26/2015 SUMINISTRO DE FRUTAS Y VERDURAS		X			X					X	
OFICINA	LEFORT CONCURSO	15 DE DICIEMBRE DEL 2015	C27/2015 SERVICIO DE LIMPIEZA		X			X					X	
OFICINA	LEFORT CONCURSO	17 DE DICIEMBRE DEL 2015	C28/2015 SERVICIO DE TRANSPORTE		X			X					X	
OFICINA	LEFORT CONCURSO	17 DE DICIEMBRE DEL 2015	C29/SERVICIO DE VIGILANCIA		X			X					X	
OFICINA	LEFORT CONCURSO	17 DE DICIEMBRE DEL 2015	C30 /2015 SERVICIO DE FOTOCOPIADO		X			X					X	

**seccion documental:** se basa en las atribuciones y funciones del area de conformidad con la ley

**serie documental:** sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una materia o asunto específico;

**fechas:** desde el documento mas viejo que se tenga hasta lo actual

**descripcion:** descripcion breve del contenido de los documentos

**valor:** L- legal A-administrativo C- contable

**conservación:** T (archivo de tramite) c (archivo de concentración) B (baja) H (historico)

**acceso:** P (público) R (reservado) C confidencial)

Área de procedencia: Comisión de Adquisiciones y Enajenaciones.

Nombre del responsable: LCP. Antonio Javier Hernandez Padilla.

domicilio: Av. Alcalde No. 1220, Col. Miraflores.

Teléfono: 3030-38-54

Correo electrónico: antonio.hernandez@jalisco.gob.mx

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación			Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C
OFICINA	LEFORT CONCURSO	07 DE ENERO DEL 2016	C31/2015 SERVICIO DE MONTAJE Y DESMONTAJE		X			X				X	
OFICINA	LEFORT LICITACION 01/2015	23 DE JUNI DEL 2015	LPL01/2015 EQUIPAMIENTO ECOLOGICO DE COCINA		X			X				X	
OFICINA	LEFORT LICITACION 02/2015	20 DE AGOSTO DEL 2015	LPL02/2015 AUXILIARES AUDITIVOS										
OFICINA	LEFORT LICITACION 03/2015 (1)	15 DE DICIEMBRE DEL 2015	FRUTA FRESCA (ENERO-DIC2016)										
OFICINA	LEFORT LICITACION 03/2015 (2)	15 DE DICIEMBRE DEL 2015	FRUTA FRESCA (PROPUESTAS TECNICAS)										
OFICINA	LEFORT LICITACION 03/2015 (3)	15 DE DICIEMBRE DEL 2015	FRUTA FRESCA (PROPUESTAS TECNICAS)										
OFICINA	LEFORT LICITACION 28/2015 (1)	17 DE DICIEMBRE DEL 2015	DESPENSAS Y DESAYUNOS ESCOLARES										
OFICINA	LEFORT LICITACION 28/2015 (2)	17 DE DICIEMBRE DEL 2015	DESPENSAS Y DESAYUNOS ESCOLARES (PRODUCTOS LA COLINA)										
OFICINA	LEFORT LICITACION 28/2015 (3)	17 DE DICIEMBRE DEL 2015	DESPENSAS Y DESAYUNOS ESCOLARES (GRUPO INDUSTRIAL VIDA 1)										
OFICINA	LEFORT LICITACION 28/2015 (4)	17 DE DICIEMBRE DEL 2015	DESPENSAS Y DESAYUNOS ESCOLARES (GRUPO INDUSTRIAL VIDA 2)										

- seccion documental:** se basa en las atribuciones y funciones del area de conformidad con la ley
- serie documental:** sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una materia o asunto específico;
- fechas:** desde el documento mas viejo que se tenga hasta lo actual
- descripción** descripción breve del contenido de los documentos
- valor:** L- legal A-administrativo C- contable
- conservación:** T (archivo de tramite) c (archivo de concentración) B (baja) H (historico)
- acceso:** P (público) R (reservado) C confidencial)

Área de procedencia: Comisión de Adquisiciones y Enajenaciones.

Nombre del responsable: LCP. Antonio Javier Hernandez Padilla.

domicilio: Av. Alcalde No. 1220, Col. Miraflores.

Teléfono: 3030-38-54

Correo electrónico: antonio.hernandez@jalisco.gob.mx

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C	
OFICINA	LEFORT LICITACION 28/2015 (5)	17 DE DICIEMBRE DEL 2015	DESPENSAS Y DESAYUNOS ESCOLARES (PRODUCTOS LA COLINA)	X				X					X	
OFICINA	LEFORT LICITACION 28/2015	17 DE DICIEMBRE DEL 2015	DESPENSAS Y DESAYUNOS ESCOLARES	X				X					X	
OFICINA	LEFORT LICITACION NACIONAL	16 DE DICIEMBRE DEL 2015	LPN EQUIPAMIENTO PARA TREN ELECTRICO URBANO	X				X					X	
OFICINA	LEFORT ADJUDICACIONES FEDERALES	ENERO DICIEMBRE 2015	ADJUDICACIONES DIRECTAS FEDERALES	X				X					X	
OFICINA	LEFORT INVITACION FEDERAL	15 DE OCTUBRE DEL 2015	CONTRATAACION DE TALLERES DE CAPACITACION PARA COMUNIDADES	X				X					X	
OFICINA	LEFORT ADJUDICACION (ENE-JUN)	ENERO-JUNIO 2015	ADJUDICACION DIRECTADE LECHE	X				X					X	
OFICINA	LEFORT ADJUDICACION (JUL-DIC)	JULIO-DICIEMBRE 2015	ADJUDICACION DIRECTADE LECHE	X				X					X	
OFICINA	LEFORT ADJUDICACIONES	ENERO-DICIEMBRE 2015	ADJUDICACIONES DIRECTAS ESTATALES	X				X					X	
OFICINA	LEFORT ADJUDICACIONES	JULIO-AGOSTO 2015	ADJUDICACION DIRECTA DUMINISTRO DE CARNE	X				X					X	

- seccion documental:** se basa en las atribuciones y funciones del area de conformidad con la ley
- serie documental:** sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una materia o asunto específico;
- fechas:** desde el documento mas viejo que se tenga hasta lo actual
- descripcion:** descripcion breve del contenido de los documentos
- valor:** L- legal A-administrativo C- contable
- conservación:** T (archivo de tramite) c (archivo de concentración) B (baja) H (historico)
- acceso:** P (público) R (reservado) C.confidencial)

Área de procedencia: Comisión de Adquisiciones y Enajenaciones.

Nombre del responsable: LCP. Antonio Javier Hernandez Padilla.

domicilio: Av. Alcalde No. 1220, Col. Miraflores.

Teléfono: 3030-38-54

Correo electrónico: antonio.hernandez@jalisco.gob.mx

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C	
OFICINA	LEFORT LICITACION	13 DE ENERO DEL 2015	LPL49/2014 SERVICIOS JURIDICOS, CONTABLES Y DE GESTION	X				X					X	
OFICINA	LEFORT LICITACION	16 DE DICIEMBRE DEL 2014	LPL36/2014 DESPENSAS Y DESAYUNOS ESCOLARES	X				X					X	
OFICINA	LEFORT LICITACION	16 DE DICIEMBRE DEL 2014	LPL36/2014 DESPENSAS Y DESAYUNOS ESCOLARES	X				X					X	
OFICINA	LEFORT ADJUDICACIONES	ENERO A DICIEMBRE DEL 2014	ADJUDICACIONES DIRECTAS ESTATALES 2014	X				X					X	
OFICINA	LEFORT ADJUDICACIONES	8 OCTUBRE DEL 2014	VEHICULOS PARA MOBILIDAD ADAPTADA 2014	X				X					X	
OFICINA	LEFORT ADJUDICACIONES	18 DE NOVIEMBRE DEL 2014	EQUIPO DIVERSO DE REHABILITACION 2014	X				X					X	

- seccion documental:** se basa en las atribuciones y funciones del area de conformidad con la ley
- serie documental:** sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una materia o asunto específico;
- fechas:** desde el documento mas viejo que se tenga hasta lo actual
- descripción** descripción breve del contenido de los documentos
- valor:** L- legal A-administrativo C- contable
- conservación:** T (archivo de tramite) c (archivo de concentración) B (baja) H (historico)
- acceso:** P (público) R (reservado) C confidencial)

Unidad Administrativa: Subdirección General Administrativa

Área de procedencia: Comisión de Adquisiciones y Enajenaciones.

Nombre del responsable: LCP. Antonio Javier Hernandez Padilla.

domicilio: Av. Alcalde No. 1220, Col. Miraflores.

Teléfono: 3030-38-54

Correo electrónico: antonio.hernandez@jalisco.gob.mx

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C	
oficina	LEFORT LICITACION	09 DICIEMBRE DEL 2014	LPL03/2014 FRUTA FRESCA (1)	X				X					X	
oficina	LEFORT LICITACION	09 DICIEMBRE DEL 2014	LPL03/2014 FRUTA FRESCA (2)	X				X					X	
oficina	LEFORT LICITACION	09 DICIEMBRE DEL 2014	LPL03/2014 FRUTA FRESCA (3)	X				X					X	
oficina	LEFORT LICITACION	ABRIL A AGOSTO 2014	LICITACION PUBLICA LOCAL DE LECHE	X				X					X	
oficina	LEFORT LICITACION	13 DE ENERO 2014	LPL36/2014 DESPENSA Y DESAYUNO ESCOLAR	X				X					X	
oficina	LEFORT LICITACION	13 DE ENERO 2014	LPL36/2014 DESPENSA Y DESAYUNO ESCOLAR	X				X					X	
oficina	LEFORT LICITACION	JULIO DEL 2014	LPL10/2014 DESPENSAS Y DESAYUNO ESCOLAR	X				X					X	
oficina	LEFORT ADJUDICACIONES	ENERO A MARZO DEL 2014	ADJUDICACION DIRECTA DE LECHE	X				X					X	
oficina	LEFORT ADJUDICACIONES	ENERO A MARZO DEL 2014	ADJUDICACION DIRECTA DE FRUTA FRESCA	X				X					X	
oficina	LEFORT ADJUDICACIONES	ABRIL A DICIEMBRE DEL 2014	ADJUDICACION DIRECTA DE SUMINISTRO DE CARNE	X				X					X	

**seccion documental:** se basa en las atribuciones y funciones del area de conformidad con la ley

**serie documental:** sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una materia o asunto específico;

**fechas:** desde el documento mas viejo que se tenga hasta lo actual

**descripción** descripción breve del contenido de los documentos

**valor:** L- legal A-administrativo C- contable

**conservación:** T (archivo de tramite) c (archivo de concentración) B (baja) H (historico)

**acceso:** P (público) R (reservado) C (confidencial)

Área de procedencia: Comisión de Adquisiciones y Enajenaciones.

Nombre del responsable: LCP. Antonio Javier Hernandez Padilla.

domicilio: Av. Alcalde No. 1220, Col. Miraflores.

Teléfono: 3030-38-54

Correo electrónico: antonio.hernandez@jalisco.gob.mx

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación			Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C
OFICINA	LEFORT CONCURSO	CANCELADO	C06/2014 MEDICAMENTO Y MATERIAL MEDICO LPL20/2014 AUXILIAR AUDITIVO		X			X				X	
OFICINA	LEFORT CONCURSO	27 DE NOVIEMBRE DEL 2014	C12/2014 EQUIPO DIVERSO DE COMPUTO		X			X				X	
OFICINA	LEFORT CONCURSO	27 DE NOVIEMBRE DEL 2014	C13/2014 SUMINISTRO DE ABARROTE		X			X				X	
OFICINA	LEFORT CONCURSO	09 DE DICIEMBRE DEL 2014	C14/2014 SUMINISTRO DE CARNE Y LACTEO		X			X				X	
OFICINA	LEFORT CONCURSO	25 DE NOVIEMBRE DEL 2014	C15/2014 SUDADERAS Y COBIJAS		X			X				X	
OFICINA	LEFORT CONCURSO	25 DE NOVIEMBRE DEL 2014	C16/2014 DESPENSAS		X			X				X	
OFICINA	LEFORT CONCURSO	25 DE NOVIEMBRE DEL 2014	C17/2014 VEHICULOS		X			X				X	
OFICINA	LEFORT CONCURSO	07 DE AGOSTO DEL 2014	C26/2014SILLAS DE RUEDAS Y BASTONES		X			X				X	
OFICINA	LEFORT LICITACIONES	27 DE MARZO DEL 2014	LPL01/2014 FRUTA FRESCA		X			X				X	
	LEFORT LICITACIONES	27 DE MARZO DEL 2014	LPL01/2014 FRUTA FRESCA		X			X				X	

- seccion documental:** se basa en las atribuciones y funciones del area de conformidad con la ley
- serie documental:** sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una materia o asunto específico;
- fechas:** desde el documento mas viejo que se tenga hasta lo actual
- descripción** descripción breve del contenido de los documentos
- valor:** L- legal A-administrativo C- contable
- conservación:** T (archivo de tramite) c (archivo de concentración) B (baja) H (historico)
- acceso:** P (público) R (reservado) C confidencial)

Área de procedencia: Comisión de Adquisiciones y Enajenaciones.

Nombre del responsable: LCP. Antonio Javier Hernandez Padilla.

domicilio: Av. Alcalde No. 1220, Col. Miraflores.

Teléfono: 3030-38-54

Correo electrónico: antonio.hernandez@jalisco.gob.mx

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C	
OFICINA	LEFORT CONCURSO	JULIO A DICIEMBRE DEL 2014	C01/2014 SUMINISTRO DE CARNE (1)		X			X					X	
OFICINA	LEFORT CONCURSO	JULIO A DICIEMBRE DEL 2014	C01/2014 SUMINISTRO DE CARNE (2)		X			X					X	
OFICINA	LEFORT CONCURSO	15 DE JULIO DEL 2014	C02/2014 EQUIPO PARA UNIDADES BASICAS UBR'S											
OFICINA	LEFORT CONCURSO	30 DE SEPTIEMBRE DEL 2014	C03/2014 EQUIPO DIVERSO DE REHABILITACION											
OFICINA	LEFORT CONCURSO	14 DE OCTUBRE DEL 2014	C04/2014 EQUIPO DE COMPUTO											
OFICINA	LEFORT CONCURSO	16 DE OCTUBRE DEL 2014	C05/2014 EQUIPO Y UTENSILIOS DE COCINA											
OFICINA	LEFORT CONCURSO	ENERO A DICIEMBRE DEL 2015	C08/2014 SUMINISTRO DE FRUTAS Y VERDURAS											
OFICINA	LEFORT CONCURSO	20 DE NOVIEMBRE DEL 2014	C09/2014 MOBILIARIO DIVERSO											
OFICINA	LEFORT CONCURSO	04 DE DICIEMBRE DEL 2014	C10/2014 SERVICIO DE LIMPIEZA											
OFICINA	LEFORT CONCURSO	04 DE DICIEMBRE DEL 2014	C11/2014 SERVICIO DE TRANSPORTE											

- seccion documental:** se basa en las atribuciones y funciones del area de conformidad con la ley
- serie documental:** sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una materia o asunto específico;
- fechas:** desde el documento mas viejo que se tenga hasta lo actual
- descripción** descripción breve del contenido de los documentos
- valor:** L- legal A-administrativo C- contable
- conservación:** T (archivo de tramite) c (archivo de concentración) B (baja) H (historico)
- acceso:** P (público) R (reservado) C confidencial)

Área de procedencia: Comisión de Adquisiciones y Enajenaciones.

Nombre del responsable: LCP. Antonio Javier Hernandez Padilla.

domicilio: Av. Alcalde No. 1220, Col. Miraflores.

Teléfono: 3030-38-54

Correo electrónico: antonio.hernandez@jalisco.gob.mx

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación			Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C
OFICINA	LRFORT PROPUESTA TECNICA	06 DE NOVIEMBRE DEL 2012	C09/2012 MOBILIARIO DIVERSO		X			X				X	
OFICINA	LRFORT PROPUESTA TECNICA	06 DE NOVIEMBRE DEL 2012	C09/2012 MOBILIARIO DIVERSO		X			X				X	
OFICINA	LRFORT PROPUESTA TECNICA	06 DE NOVIEMBRE DEL 2012	C09/2012 MOBILIARIO DIVERSO		X			X				X	
OFICINA	LRFORT PROPUESTA TECNICA	06 DE NOVIEMBRE DEL 2012	C09/2012 MOBILIARIO DIVERSO		X			X				X	
OFICINA	LEFORT ADJUDICACION	MARZO A MAYO DEL 2012	ADJUDICACION DIRECTA INCUMPLIMIENTOS		X			X				X	
OFICINA	LEFORT LICITACION	30 DE ABRIL DEL 2013	LPL01/2013 INCUMPLIMIENTOS		X			X				X	
OFICINA	LEFORT LICITACION	30 DE ABRIL 2013	LPL04/2013 Y LPL05/2012 INCUMPLIMIENTOS		X			X				X	
OFICINA	LEFORT LICITACION	11 DE DICIEMBRE DEL 2014	LPL10/2013 INCUMPLIMIENTOS		X			X				X	

- seccion documental:** se basa en las atribuciones y funciones del area de conformidad con la ley
- serie documental:** sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una materia o asunto específico;
- fechas:** desde el documento mas viejo que se tenga hasta lo actual
- descripción:** descripcion breve del contenido de los documentos
- valor:** L- legal A-administrativo C- contable
- conservación:** T (archivo de tramite) c (archivo de concentración) B (baja) H (historico)
- acceso:** P (público) R (reservado) C confidencial)

Unidad Administrativa: Subdirección General Administrativa

Área de procedencia: Comisión de Adquisiciones y Enajenaciones.

Nombre del responsable: LCP. Antonio Javier Hernandez Padilla.

domicilio: Av. Alcalde No. 1220, Col. Miraflores.

Teléfono: 3030-38-54

Correo electrónico: antonio.hernandez@jalisco.gob.mx

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso		
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C
OFICINA	LEFORT LICITACION	13 DE ENERO DEL 2015	LPL49/2014 SERVICIOS JURIDICOS, CONTABLES Y DE GESTION		X			X				X	
OFICINA	LEFORT LICITACION	16 DE DICIEMBRE DEL 2014	LPL36/2014 DESPENSAS Y DESAYUNOS ESCOLARES		X			X				X	
OFICINA	LEFORT LICITACION	16 DE DICIEMBRE DEL 2014	LPL36/2014 DESPENSAS Y DESAYUNOS ESCOLARES		X			X				X	
OFICINA	LEFORT ADJUDICACIONES	ENERO A DICIEMBRE DEL 2014	ADJUDICACIONES DIRECTAS ESTATALES 2014		X			X				X	
OFICINA	LEFORT ADJUDICACIONES	8 OCTUBRE DEL 2014	VEHICULOS PARA MOBILIDAD ADAPTADA 2014		X			X				X	
OFICINA	LEFORT ADJUDICACIONES	18 DE NOVIEMBRE DEL 2014	EQUIPO DIVERSO DE REHABILITACION 2014		X			X				X	
					X			X				X	
					X			X				X	
					X			X				X	

- seccion documental:** se basa en las atribuciones y funciones del area de conformidad con la ley
- serie documental:** sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una materia o asunto específico;
- fechas:** desde el documento mas viejo que se tenga hasta lo actual
- descripción** descripción breve del contenido de los documentos
- valor:** L- legal A-administrativo C- contable
- conservación:** T (archivo de tramite) c (archivo de concentración) B (baja) H (historico)
- acceso:** P (público) R (reservado) C confidencial)

Unidad Administrativa: Subdirección General Administrativa  
 Área de procedencia: Comisión de Adquisiciones y Enajenaciones.  
 Nombre del responsable: LCP. Antonio Javier Hernandez Padilla.  
 domicilio: Av. Alcalde No. 1220, Col. Miraflores.  
 Teléfono: 3030-38-54  
 Correo electrónico: antonio.hernandez@jalisco.gob.mx

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación			Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C
ARCHIVO GENERAL	LEFORT DE CONCURSOS	AGOSTO A DIC 2013	C01/2013 SERVICIO DE TRANSPORTE (AGS-DIC 2013)		X			X				X	
ARCHIVO GENERAL	LEFORT DE CONCURSOS	AGOSTO A DIC 2013	C02/2013 SERVICIO DE LIMPIEZA (AGS-DIC 2013) (TOMO I Y II)		X			X				X	
ARCHIVO GENERAL	LEFORT DE CONCURSOS	JUNIO A DIC 2013	C03/2013 SUMINISTRO DE ABARROTE, CARNE Y LÁCTEOS (JUN-DIC 2013) TOMO I, II Y III)		X			X				X	

- seccion documental:** se basa en las atribuciones y funciones del area de conformidad con la ley
- serie documental:** sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una materia o asunto específico;
- fechas:** desde el documento mas viejo que se tenga hasta lo actual
- descripción** descripción breve del contenido de los documentos
- valor:** L- legal A-administrativo C- contable
- conservación:** T (archivo de tramite) c (archivo de concentración) B (baja) H (historico)
- acceso:** P (público) R (reservado) C confidencial)

Unidad Administrativa: Subdirección General Administrativa

Área de procedencia: Comisión de Adquisiciones y Enajenaciones.

Nombre del responsable: LCP. Antonio Javier Hernandez Padilla.

domicilio: Av. Alcalde No. 1220, Col. Miraflores.

Teléfono: 3030-38-54

Correo electrónico: antonio.hernandez@jalisco.gob.mx

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C	
ARCHIVO GENERAL	LEFORT DE CONCURSOS	JUNIO A DIC 2013	C03/2013 FACTURACIÓN SUMINISTRO DE ABARROTE, CARNE Y LACTEOS (TOMO I Y II)		X			X					X	
ARCHIVO GENERAL	LEFORT DE CONCURSOS	JUNIO A DIC 2013	C04/2013 SUMINISTRO DE FRUTAS Y VERDURAS (JUN-DIC 2013) TOMO I, II Y III		X			X					X	
ARCHIVO GENERAL	LEFORT DE CONCURSOS	CANCELADO	C05/2013 KIT DE PRÓTESIS		X			X					X	

- sección documental:** se basa en las atribuciones y funciones del area de conformidad con la ley
- serie documental:** sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una materia o asunto específico;
- fechas:** desde el documento mas viejo que se tenga hasta lo actual
- descripción** descripción breve del contenido de los documentos
- valor:** L- legal A-administrativo C- contable
- conservación:** T (archivo de tramite) c (archivo de concentración) B (baja) H (historico)
- acceso:** P (público) R (reservado) C confidencial)

Unidad Administrativa: Subdirección General Administrativa

Área de procedencia: Comisión de Adquisiciones y Enajenaciones.

Nombre del responsable: LCP. Antonio Javier Hernandez Padilla.

domicilio: Av. Alcalde No. 1220, Col. Miraflores.

Teléfono: 3030-38-54

Correo electrónico: antonio.hernandez@jalisco.gob.mx

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C	
ARCHIVO GENERAL	LEFORT DE CONCURSOS	05/09/2013	C07/2013 EQUIPO DE REHABILITACIÓN		X			X					X	
ARCHIVO GENERAL	LEFORT DE CONCURSOS	09/01/2014	C23/2013 COCINAS MENUTRE		X			X					X	
ARCHIVO GENERAL	LEFORT DE CONCURSOS	17/12/2013	C25/2013 SERVICIO DE LIMPIEZA TOMO I, II Y III		X			X					X	
ARCHIVO GENERAL	LEFORT DE CONCURSOS	17/12/2013	C26/2013 SERVICIO DE TRANSPORTE		X			X					X	

- seccion documental:** se basa en las atribuciones y funciones del area de conformidad con la ley
- serie documental:** sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una materia o asunto específico;
- fechas:** desde el documento mas viejo que se tenga hasta lo actual
- descripción** descripción breve del contenido de los documentos
- valor:** L- legal A-administrativo C- contable
- conservación:** T (archivo de tramite) c (archivo de concentración) B (baja) H (historico)
- acceso:** P (público) R (reservado) C confidencial)

Unidad Administrativa: Subdirección General Administrativa

Área de procedencia: Comisión de Adquisiciones y Enajenaciones.

Nombre del responsable: LCP. Antonio Javier Hernandez Padilla.

domicilio: Av. Alcalde No. 1220, Col. Miraflores.

Teléfono: 3030-38-54

Correo electrónico: antonio.hernandez@jalisco.gob.mx

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C	
ARCHIVO GENERAL	LEFORT DE ADJUDICACIÓN DIR	17/12/2013	ADJUDICACIÓN DIRECTA FEDERAL TOMO II, III Y IV, SEGUIMIENTO DE ACUERDOS 2013-2014 RAMO 12, RELACIÓN DE FOLIOS A PAGO FRUTAS Y VERDURAS 2013 Y 2014.		X			X					X	
ARCHIVO GENERAL	LEFORT DE LICITACIONES	23/09/2013	LPL INV. FEDERAL No. 74/0003-00 PRENDAS DE VESTIR PROMOCIONALES (BUFANDAS)/ ADENDUM BUFANDAS/ IA74/0002-00 SUDADERA PARA EL PROGRAMA PLAN DE INVIERNO.		X			X					X	

- seccion documental:** se basa en las atribuciones y funciones del area de conformidad con la ley
- serie documental:** sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una materia o asunto específico;
- fechas:** desde el documento mas viejo que se tenga hasta lo actual
- descripción** descripción breve del contenido de los documentos
- valor:** L- legal A-administrativo C- contable
- conservación:** T (archivo de tramite) c (archivo de concentración) B (baja) H (historico)

Unidad Administrativa: Subdirección General Administrativa

Área de procedencia: Comisión de Adquisiciones y Enajenaciones.

Nombre del responsable: LCP. Antonio Javier Hernandez Padilla.

domicilio: Av. Alcalde No. 1220, Col. Miraflores.

Teléfono: 3030-38-54

Correo electrónico: antonio.hernandez@jalisco.gob.mx

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C	
ARCHIVO GENERAL	LEFORT DE LICITACIONES	11/12/2013	LA-914012998N165-2013 EQUIPO DE REHABILITACIÓN PARA UBR RAMO 12 (TOMO I Y II)		X			X					X	
ARCHIVO GENERAL	LEFORT DE LICITACIONES	12/12/2013	IA-914132999-N28-2013 PROTECCIÓN CIVIL		X			X					X	
ARCHIVO GENERAL	LEFORT DE LICITACIONES	13/12/2013	IA-914132999-N20-2013 EQUIPAMIENTO DE COMEDORES COMUNITARIOS		X			X					X	
ARCHIVO GENERAL	LEFORT DE LICITACIONES	13/12/2013	LA-914012998-N166-2013 CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE CAPACITACIÓN PARA COMUNIDADES		X			X					X	
ARCHIVO GENERAL	LEFORT DE LICITACIONES	11/12/2013	LPL 09-2013 FRUTA FRESCA (ENE-DIC 2014)		X			X					X	
ARCHIVO GENERAL	LEFORT DE LICITACIONES	22/11/2016	LA-914012998-N152-2013 VEHÍCULOS PARA MOBILIDAD ADAPTADA		X			X					X	

- sección documental:** se basa en las atribuciones y funciones del área de conformidad con la ley
- serie documental:** sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una materia o asunto específico;
- fechas:** desde el documento más viejo que se tenga hasta lo actual
- descripción:** descripción breve del contenido de los documentos
- valor:** L- legal A-administrativo C- contable
- conservación:** T (archivo de trámite) c (archivo de concentración) B (baja) H (histórico)
- acceso:** P (público) R (reservado) C (confidencial)

Unidad Administrativa: Subdirección General Administrativa

Área de procedencia: Comisión de Adquisiciones y Enajenaciones.

Nombre del responsable: LCP. Antonio Javier Hernandez Padilla.

domicilio: Av. Alcalde No. 1220, Col. Miraflores.

Teléfono: 3030-38-54

Correo electrónico: antonio.hernandez@jalisco.gob.mx

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C	
ARCHIVO GENERAL	LEFORT DE ADJUDICACIÓN DIRECTA	ABRIL A MAYO 2013	ADJUDICACIÓN DIR ABRIL-MAY 2013 "SUMINISTRO DE ABARROTÉS", "SUMINISTRO DE LACTEOS", "SUMINISTRO DE CARNE", "SUMINISTRO DE LECHE", "SERVICIO DE LIMPIEZA", "SERVICIO DE TRANSPORTE"		X			X					X	
ARCHIVO GENERAL	LEFORT DE ADJUDICACIÓN DIRECTA	SEPT A DIC 2013	ADJ DIR ESTATAL 2013		X			X					X	
ARCHIVO GENERAL	LEFORT DE ADJUDICACIÓN DIRECTA	MARZO A MAYO 2013	ADJ DIR DEL SUMINISTRO DE FRUTA Y VERDURA MARZO-MAYO 2013		X			X					X	
ARCHIVO GENERAL	LEFORT DE LICITACIONES	18/12/2013	INV FED IA-N29-2013- MOBILIARIO DIVERSO PARA ADOLESCENTES EMBARAZADAS/ IA-N30-2013 EQUIPO DE COMPUTO PARA ADOLESCENTE EMBARAZADAS/ IA-N31-2013 LÍNEA BLANCA/ INV FED IA-N32-2013 BLANCO		X			X					X	
ARCHIVO GENERAL	LEFORT DE RELACION DE VIVERES	ENERO A DIC 2013	VIVERES ENVIADOS A 100 CORAZONES (TOMO I Y II)		X			X					X	

- seccion documental:** se basa en las atribuciones y funciones del area de conformidad con la ley
- serie documental:** sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una materia o asunto específico;
- fechas:** desde el documento mas viejo que se tenga hasta lo actual
- descripción** descripción breve del contenido de los documentos
- valor:** L- legal A-administrativo C- contable
- conservación:** T (archivo de tramite) c (archivo de concentración) B (baja) H (historico)
- acceso:** P (público) R (reservado) C confidencial)

Unidad Administrativa: Subdirección General Administrativa  
 Área de procedencia: Comisión de Adquisiciones y Enajenaciones.  
 Nombre del responsable: LCP. Antonio Javier Hernandez Padilla.  
 domicilio: Av. Alcalde No. 1220, Col. Miraflores.  
 Teléfono: 3030-38-54  
 Correo electrónico: antonio.hernandez@jalisco.gob.mx

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación			Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C
ARCHIVO GENERAL	LEFORT DE LICITACIÓN	09/01/2013	LPL 15-2013 SUMINISTRO DE ABARROTES, PANADERÍA Y LACTEOS		X			X				X	
ARCHIVO GENERAL	LEFORT DE FACTURAS	ENERO A DIC 2013	FACTURACIÓN LACTEOS TOMO I		X			X				X	
ARCHIVO GENERAL	LEFORT DE FACTURAS	ENERO A DIC 2013	FACTURACIÓN ABARROTES TOMO I, II Y III		X			X				X	
ARCHIVO GENERAL	LEFORT DE COMPRAS	ENERO 2002 A DIC 2012	COMPRAS REALIZADAS 2002-2012		X			X				X	

**seccion documental:** se basa en las atribuciones y funciones del area de conformidad con la ley  
**serie documental:** sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una materia o asunto específico;  
**fechas:** desde el documento mas viejo que se tenga hasta lo actual  
**descripcion** descripción breve del contenido de los documentos  
**valor:** L- legal A-administrativo C- contable  
**conservación:** T (archivo de tramite) c (archivo de concentración) B (baja) H (historico)  
**acceso:** P (público) R (reservado) C confidencial)

Unidad Administrativa: Subdirección General Administrativa  
 Área de procedencia: Comisión de Adquisiciones y Enajenaciones.  
 Nombre del responsable: LCP. Antonio Javier Hernandez Padilla.  
 domicilio: Av. Alcalde No. 1220, Col. Miraflores.  
 Teléfono: 3030-38-54  
 Correo electrónico: antonio.hernandez@jalisco.gob.mx

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación			Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C
ARCHIVO GENERAL	LEFORT DE CONCURSO	17/12/2013	C24-2013 SUMINISTRO DE FRUTAS Y VERDURAS		X			X				X	
ARCHIVO GENERAL	LEFORT DE FACTURAS	17/12/2013	FACTURACIÓN SUMINISTRO DE FRUTAS Y VERDURAS TOMO I, II, III Y IV.		X			X				X	

- seccion documental:** se basa en las atribuciones y funciones del area de conformidad con la ley
- serie documental:** sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una materia o asunto específico;
- fechas:** desde el documento mas viejo que se tenga hasta lo actual
- descripción** descripción breve del contenido de los documentos
- valor:** L- legal A-administrativo C- contable
- conservación:** T (archivo de tramite) c (archivo de concentración) B (baja) H (historico)
- acceso:** P (público) R (reservado) C confidencial)

Unidad Administrativa: Subdirección General Administrativa

Área de procedencia: Comisión de Adquisiciones y Enajenaciones.

Nombre del responsable: LCP. Antonio Javier Hernandez Padilla.

domicilio: Av. Alcalde No. 1220, Col. Miraflores.

Teléfono: 3030-38-54

Correo electrónico: antonio.hernandez@jalisco.gob.mx

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso				
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C		
ARCHIVO GENERAL	LEFORT DE LICITACIONES	11/12/2013	LPL 10/2013 ALIMENTOS PARA EL PROGRAA DE DESPENSAS Y DESAYUNOS TOMO I, II Y III.		X			X						X	
ARCHIVO GENERAL	LEFORT DE FACTURAS	11/12/2013	PEDIDO Y FACTURACIÓN ALIMENTOS PARA EL PROGRAMA DE DESPENSAS TOMO I, II Y III.		X			X						X	

- serie documental:** sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una materia o asunto específico;
- fechas:** desde el documento mas viejo que se tenga hasta lo actual
- descripción** descripción breve del contenido de los documentos
- valor:** L- legal A-administrativo C- contable
- conservación:** T (archivo de tramite) c (archivo de concentración) B (baja) H (historico)
- acceso:** P (público) R (reservado) C confidencial)

Área de procedencia: Comisión de Adquisiciones y Enajenaciones.

Nombre del responsable: LCP. Antonio Javier Hernandez Padilla.

domicilio: Av. Alcalde No. 1220, Col. Miraflores.

Teléfono: 3030-38-54

Correo electrónico: antonio.hernandez@jalisco.gob.mx

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C	
ARCHIVO GENERAL	LEFORT DE ADENDUM	21/01/2013	TERCER ADENDUM LPL 10/2013 ALIMENTOS		X			X					X	
ARCHIVO GENERAL	LEFORT DE LICITACIONES	MARZO A MAYO 2013	ADJ DIRECTA (MZO-MAYO 2013) TOMO I Y II: ALIMENTOS PARA DESPENSAS, SERVICIO DE EMPACADO Y LECHE		X			X					X	
ARCHIVO GENERAL	LEFORT ADJUDICACIÓN DIRECTA	28/05/2013	LPL 02/2013 FRUTA FRESCA TOMO I Y II		X			X					X	
ARCHIVO GENERAL	LEFORT ADJUDICACIÓN DIRECTA	ENERO A MARZO Y ABRIL A DICIEMBRE 2014	SUMINISTRO DE CARNE, ADJUDICACIÓN DIRECTA, (ENERO A MARZO Y ABRIL A DIC 2014).		X			X					X	

- seccion documental:** se basa en las atribuciones y funciones del area de conformidad con la ley
- serie documental:** sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una materia o asunto específico;
- fechas:** desde el documento mas viejo que se tenga hasta lo actual
- descripcion:** descripcion breve del contenido de los documentos
- valor:** L- legal A-administrativo C- contable
- conservación:** T (archivo de tramite) c (archivo de concentración) B (baja) H (historico)
- acceso:** P (público) R (reservado) C confidencial)

Unidad Administrativa: Subdirección General Administrativa  
 Área de procedencia: Comisión de Adquisiciones y Enajenaciones.  
 Nombre del responsable: LCP. Antonio Javier Hernandez Padilla.  
 domicilio: Av. Alcalde No. 1220, Col. Miraflores.  
 Teléfono: 3030-38-54  
 Correo electrónico: antonio.hernandez@jalisco.gob.mx

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C	
ARCHIVO GENERAL	LEFORT DE ADENDUM	ENERO A DICIEMBRE 2013	C14/2013 SUMINISTRO DE CARNE TOMO I Y II		X			X					X	
ARCHIVO GENERAL	LEFORT DE LICITACIONES	JUNIO A NOVIEMBRE 2013	LPL 01/2013 DESPENSAS Y DESAYUNOS ESCOLARES TOMO I Y II		X			X					X	
ARCHIVO GENERAL	LEFORT ADJUDICACIÓN DIRECTA	01/12/2013	ADENDUM LPL 01/2013 ALIMENTOS TOMO I Y II		X			X					X	
ARCHIVO GENERAL	CARPETAS MANUAL	NO TIENE FECHA	MANUAL DE COMPRANET (3 CARPETAS)		X			X					X	
ARCHIVO GENERAL	CARPETAS REGLAMENTO	PERIODO 2010	REGLAMENTO FEDERAL 2010 (2 CARPETAS)		X			X					X	
ARCHIVO GENERAL	CARPETAS LEY	PERIODO 2008 Y 2009	LEY FEDERAL 2008 Y 2009 (3 CARPETAS)		X			X					X	
ARCHIVO GENERAL	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	PERIODO 2007	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS 2007		X			X					X	

**seccion documental:** se basa en las atribuciones y funciones del area de conformidad con la ley  
**serie documental:** sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una materia o asunto específico;  
**fechas:** desde el documento mas viejo que se tenga hasta lo actual  
**descripción** descripción breve del contenido de los documentos  
**valor:** L- legal A-administrativo C- contable  
**conservación:** T (archivo de tramite) c (archivo de concentración) B (baja) H (historico)  
**acceso:** P (público) R (reservado) C confidencial)

Área de procedencia: Comisión de Adquisiciones y Enajenaciones.

Nombre del responsable: LCP. Antonio Javier Hernandez Padilla.

domicilio: Av. Alcalde No. 1220, Col. Miraflores.

Teléfono: 3030-38-54

Correo electrónico: antonio.hernandez@jalisco.gob.mx

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C	
ARCHIVO GENERAL	LEDFORT CONCURSO C01/2012	13/12/2012	SUMINISTRO DE ABARRITOS, CARNE Y LACTEOS.		X			X					X	
ARCHIVO GENERAL	LEDFORT CONCURSO C02 Y C05/2012	MARZO A DIC 2012	SUMINISTRO DE FRUTA Y VERDURA (MARZO A DICIEMBRE 2012)		X			X					X	
ARCHIVO GENERAL	LEDFORT CONCURSO C03/2012 Y C13/2011	MARZO A DIC 2012	SERVICIO DE TRANSPORTE		X			X					X	
ARCHIVO GENERAL	LEDFORT CONCURSO C04/2012	26/01/2012	EQUIPO DIVERSO DE COCINA (TOMO I Y TOMO II)		X			X					X	
ARCHIVO GENERAL	LEDFORT CONCURSO C06/2012	26/06/2012	SUMINISTRO DE ABARROTOS, CARNE Y LACTEOS(JUN-DIC 2012)		X			X					X	

**seccion documental:** se basa en las atribuciones y funciones del area de conformidad con la ley

**serie documental:** sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una materia o asunto específico;

**fechas:** desde el documento mas viejo que se tenga hasta lo actual

**descripción** descripción breve del contenido de los documentos

**valor:** L- legal A-administrativo C- contable

**conservación:** T (archivo de tramite) c (archivo de concentración) B (baja) H (historico)

**acceso:** P (público) R (reservado) C confidencial)

Área de procedencia: Comisión de Adquisiciones y Enajenaciones.

Nombre del responsable: LCP. Antonio Javier Hernandez Padilla.

domicilio: Av. Alcalde No. 1220, Col. Miraflores.

Teléfono: 3030-38-54

Correo electrónico: antonio.hernandez@jalisco.gob.mx

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso		
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C
ARCHIVO GENERAL	LEDFORT CONCURSO C07/2012	12/07/2012	PRENDAS PLAN DE INVIERNO		X			X				X	
ARCHIVO GENERAL	LEDFORT CONCURSO C08/2012	19/07/2012	KIT DE PRÓTESIS		X			X				X	
ARCHIVO GENERAL	LEDFORT CONCURSO C09/2012	19/07/2012	MOBILIARIO PARA 100 CORAZONES		X			X				X	
ARCHIVO GENERAL	LEDFORT CONCURSO C10/2012	14/08/2012	EQUIPAMIENTO DIVERSO		X			X				X	
ARCHIVO GENERAL	LEDFORT CONCURSO C11/2012	28/08/2012	SOYA SABORIZADA (SEPT- OCTU 2012/ADENDUM NOV -DIC 2012)		X			X				X	
ARCHIVO GENERAL	LEDFORT CONCURSO C12/2012	06/11/2012	MOBILIARIO DIVERSO.		X			X				X	

**seccion documental:** se basa en las atribuciones y funciones del area de conformidad con la ley

**serie documental:** sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una materia o asunto específico;

**fechas:** desde el documento mas viejo que se tenga hasta lo actual

**descripción** descripción breve del contenido de los documentos

**valor:** L- legal A-administrativo C- contable

**conservación:** T (archivo de tramite) c (archivo de concentración) B (baja) H (historico)

**acceso:** P (público) R (reservado) C confidencial)

Área de procedencia: Comisión de Adquisiciones y Enajenaciones.

Nombre del responsable: LCP. Antonio Javier Hernandez Padilla.

domicilio: Av. Alcalde No. 1220, Col. Miraflores.

Teléfono: 3030-38-54

Correo electrónico: antonio.hernandez@jalisco.gob.mx

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C	
ARCHIVO GENERAL	LEDFORT CONCURSO C13/2012	06/11/2012	EQUIPAMIENTO DIVERSO DE COCINA (TOMO I, II, III Y IV)		X			X					X	
ARCHIVO GENERAL	LEDFORT CONCURSO C14/2012	06/11/2012	EQUIPAMIENTO DE REHABILITACION (TOMO I Y TOMO II)		X			X					X	

**seccion documental:** se basa en las atribuciones y funciones del area de conformidad con la ley

**serie documental:** sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una materia o asunto específico;

**fechas:** desde el documento mas viejo que se tenga hasta lo actual

**descripción:** descripción breve del contenido de los documentos

**valor:** L- legal A-administrativo C- contable

**conservación:** T (archivo de tramite) c (archivo de concentración) B (baja) H (historico)

**acceso:** P (público) R (reservado) C (confidencial)

Área de procedencia: Comisión de Adquisiciones y Enajenaciones.

Nombre del responsable: LCP. Antonio Javier Hernandez Padilla.

domicilio: Av. Alcalde No. 1220, Col. Miraflores.

Teléfono: 3030-38-54

Correo electrónico: antonio.hernandez@jalisco.gob.mx

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación			Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C
ARCHIVO GENERAL	LEDFORT CONCURSO C15/2012	06/11/2012	EQUIPO DIVERSO DE COMPUTO		X			X				X	
ARCHIVO GENERAL	LEDFORT PROCESO DICTAMEN	DE MARZO 2012	DICTAMINACION DE LOS ESTADOS FINANCIEROS EJERCICIO 2011		X			X				X	
ARCHIVO GENERAL	LEDFORT LICITACION 01/2012	07/08/2012	ALIMENTOS PARA EL PROGRAMA DE DESPENSAS (SEP-DIC2012) (TOMO I, II, III, IV)		X			X				X	

- seccion documental:** se basa en las atribuciones y funciones del area de conformidad con la ley
- serie documental:** sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una materia o asunto específico;
- fechas:** desde el documento mas viejo que se tenga hasta lo actual
- descripcion:** descripcion breve del contenido de los documentos
- valor:** L- legal A-administrativo C- contable
- conservación:** T (archivo de tramite) c (archivo de concentración) B (baja) H (historico)
- acceso:** P (público) R (reservado) C (confidencial)

Área de procedencia: Comisión de Adquisiciones y Enajenaciones.

Nombre del responsable: LCP. Antonio Javier Hernandez Padilla.

domicilio: Av. Alcalde No. 1220, Col. Miraflores.

Teléfono: 3030-38-54

Correo electrónico: antonio.hernandez@jalisco.gob.mx

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C	
ARCHIVO GENERAL	LEDFORT LICITACION 02/2012	07/08/2012	FRIJOL, MAIZ, EMPACADO Y DISTRIBUCION DE DESPENSAS		X			X					X	
ARCHIVO GENERAL	LEDFORT LICITACION 03/2012	CANCELADO	FRUTA DESHIDRATADA		X			X					X	
ARCHIVO GENERAL	LEDFORT LICITACION 04/2012	04/12/2012	ALIMENTOS PARA EL PROGRAMA DE DESPENSAS Y DESAY. ESCOLARES (ENERO - FEB 2013) (TOMO I Y II)		X			X					X	
ARCHIVO GENERAL	LEDFORT LICITACION 05/2012	04/12/2012	EMPACADO Y DISTRIBUCION DE DESPENSAS (ENERO A FEB 2013)		X			X					X	
ARCHIVO GENERAL	LEDFORT ADJ DIRECTA	ABRIL A DIC 2012	LECHE		X			X					X	

- seccion documental:** se basa en las atribuciones y funciones del area de conformidad con la ley
- serie documental:** sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una materia o asunto específico;
- fechas:** desde el documento mas viejo que se tenga hasta lo actual
- descripcion:** descripcion breve del contenido de los documentos
- valor:** L- legal A-administrativo C- contable
- conservación:** T (archivo de tramite) c (archivo de concentración) B (baja) H (historico)
- acceso:** P (público) R (reservado) C confidencial)

Área de procedencia: Comisión de Adquisiciones y Enajenaciones.

Nombre del responsable: LCP. Antonio Javier Hernandez Padilla.

domicilio: Av. Alcalde No. 1220, Col. Miraflores.

Teléfono: 3030-38-54

Correo electrónico: antonio.hernandez@jalisco.gob.mx

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C	
ARCHIVO GENERAL	CARPETA DE FACTURAS	JUL A DIC 2012	SUMINISTRO DE ABARROTOS Y CARNE	X				X					X	
ARCHIVO GENERAL	CARPETA DE FACTURAS	ENERO A JUN 2012	SUMINISTRO DE ABARROTOS Y CARNE	X				X					X	
ARCHIVO GENERAL	CARPETA DE FACTURAS	ENERO A AGOS 2012	SUMINISTRO DE CREMERIA	X				X					X	
ARCHIVO GENERAL	CARPETA DE INVITACION A TRES PROV	DE JUL IO 2011	VEHICULOS PARA PASAJEROS-RECURSO FEDERAL	X				X					X	
ARCHIVO GENERAL	CARPETA DE INVITACION A TRES PROV	DE AGOSTO 2011	SERVICIO DE IMPRENTA-RECURSOS FEDERAL	X				X					X	
ARCHIVO GENERAL	CARPETA DE INVITACION A TRES PROV	DE ENERO 2012	VEHICULO DE MOBILIDAD ADAPTADA	X				X					X	
ARCHIVO GENERAL	CARPETA DE INVITACION A TRES PROV	DE SEPTIEMBRE 2012	SERVICIO DE CAPACITACION PARA LA ELAB DE CALZADO	X				X					X	
ARCHIVO GENERAL	CARPETA DE INVITACION A TRES PROV	DE FEBRERO 2012	VEHICULOS-RECURSO FEDERAL	X				X					X	
ARCHIVO GENERAL	CARPETA DE INVITACION A TRES PROV	DE MARZO 2012	VEHICULOS-RECURSO FEDERAL	X				X					X	
ARCHIVO GENERAL	CARPETA DE FACTURAS	ENERO A JUNIO 2012	SUMINISTRO DE FRUTA Y VERDURA	X				X					X	
ARCHIVO GENERAL	CARPETA DE INCUMPLIMIENTOS	ENERO A DIC 2012	INCUMPLIMIENTOS DE LICITACION 01 Y 02 DEL 2012	X				X					X	

- seccion documental:** se basa en las atribuciones y funciones del area de conformidad con la ley  
sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una materia o asunto
- serie documental:** específico;
- fechas:** desde el documento mas viejo que se tenga hasta lo actual
- descripción:** descripcion breve del contenido de los documentos
- valor:** L- legal A-administrativo C- contable
- conservación:** T (archivo de tramite) c (archivo de concentración) B (baja) H (historico)
- acceso:** P (público) R (reservado) C confidencial)

Unidad Administrativa: Subdirección General Administrativa  
 Área de procedencia: Comisión de Adquisiciones y Enajenaciones.  
 Nombre del responsable: LCP. Antonio Javier Hernandez Padilla.  
 domicilio: Av. Alcalde No. 1220, Col. Miraflores.  
 Teléfono: 3030-38-54  
 Correo electrónico: antonio.hernandez@jalisco.gob.mx

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C	
ARCHIVO GENERAL	LEDFORT LICITACION N2/2012	ABRIL A JULIO 2012	VEHICULOS PARA MOBILIDAD ADAPTADA (TOMO I Y TOMO II)		X			X					X	
ARCHIVO GENERAL	LEDFORT ADENDUM	ENERO A FEB 2013	LECHE		X			X					X	
ARCHIVO GENERAL	LEDFORT ADJUDICACION DIRECTA	ENERO A DIC 2013	PROCESO FEDERAL (TOMO I)											

**seccion documental:** se basa en las atribuciones y funciones del area de conformidad con la ley  
 sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una materia o asunto específico;

**serie documental:**

**fechas:** desde el documento mas viejo que se tenga hasta lo actual

**descripcion:** descripcion breve del contenido de los documentos

**valor:** L- legal A-administrativo C- contable

**conservación:** T (archivo de tramite) c (archivo de concentración) B (baja) H (historico)

**acceso:** P (público) R (reservado) C confidencial)

Área de procedencia: Comisión de Adquisiciones y Enajenaciones.

Nombre del responsable: LCP. Antonio Javier Hernandez Padilla.

domicilio: Av. Alcalde No. 1220, Col. Miraflores.

Teléfono: 3030-38-54

Correo electrónico: antonio.hernandez@jalisco.gob.mx

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C	
ARCHIVO GENERAL	LEFORT DE CONCURSOS	17/03/2011	C01/2011 EQUIPO MÉDICO S.C. 89/2011	X				X					X	
ARCHIVO GENERAL	LEFORT DE CONCURSOS	JULIO A DIC 2011	C02/2011 SUMINISTRO DE ABARROTES, CARNE Y LÁCTEOS S.C. 270, 271, 273, PERIODO JUL-DIC 2011	X				X					X	
ARCHIVO GENERAL	LEFORT DE CONCURSOS	JULIO A DIC 2011	C02/2011 FACTURAS COPIAS DE ROLANDO RAMÍREZ JIMÉNEZ	X				X					X	
ARCHIVO GENERAL	LEFORT DE CONCURSOS	JULIO A DIC 2011	C02/2011 FACTURAS COPIAS DE CREMERÍA MÓNICA	X				X					X	
ARCHIVO GENERAL	LEFORT DE CONCURSOS	JULIO A DIC 2011	C02/2011 FACTURAS COPIAS DE DISTRIBUIDORA CRISELJUL-DIC	X				X					X	
ARCHIVO GENERAL	LEFORT DE CONCURSOS	ENERO A JUN 2011	C14/2010 FACTURAS COPIAS CREMERÍA MÓNICA DE ENE-JUN 2011	X				X					X	
ARCHIVO GENERAL	LEFORT DE CONCURSOS	ENERO A JUN 2011	C14/2010 FACTURAS COPIAS ROLANDO RAMÍREZ J. DE ENE-JUN 2011	X				X					X	

- seccion documental:** se basa en las atribuciones y funciones del area de conformidad con la ley
- serie documental:** sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una materia o asunto específico;
- fechas:** desde el documento mas viejo que se tenga hasta lo actual
- descripción** descripción breve del contenido de los documentos
- valor:** L- legal A-administrativo C- contable
- conservación:** T (archivo de tramite) c (archivo de concentración) B (baja) H (historico)

Área de procedencia: Comisión de Adquisiciones y Enajenaciones.

Nombre del responsable: LCP. Antonio Javier Hernandez Padilla.

domicilio: Av. Alcalde No. 1220, Col. Miraflores.

Teléfono: 3030-38-54

Correo electrónico: antonio.hernandez@jalisco.gob.mx

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C	
ARCHIVO GENERAL	LEFORT DE CONCURSOS	ENERO A JUN 2011	C14/2010 FACTURAS COPIAS DEL PERIODO ENE-JUN 2011 CREMERÍA MÓNICA, SUMINISTRO ABARROTES, C ARNE Y LÁCTEOS.		X			X					X	
ARCHIVO GENERAL	LEFORT DE CONCURSOS	24/06/2010	C03/2010 SUMINISTRO DE FRUTAS Y VERDURAS COPIA DE FACTURAS		X			X					X	
ARCHIVO GENERAL	LEFORT DE CONCURSOS	ENERO A DIC 2011	C09/2010 FACTURAS COPIAS DEL C09-2010 SUM. FRUTAS Y VERDURAS ENE-DIC 2011, ERICK ISRAEL LÓPEZ MORENO I Y II.		X			X					X	
ARCHIVO GENERAL	LEFORT DE CONCURSOS	31/05/2011	C03/2011 EQUIPO DIVERSO DE COMPUTO SC 216-2011		X			X					X	
ARCHIVO GENERAL	LEFORT DE CONCURSOS	31/05/2011	C03/2011 PROPUESTAS TÉCNICAS, EQUIPO DE COMPUTO		X			X					X	

- seccion documental:** se basa en las atribuciones y funciones del area de conformidad con la ley
- serie documental:** sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una materia o asunto específico;
- fechas:** desde el documento mas viejo que se tenga hasta lo actual
- descripción:** descripción breve del contenido de los documentos
- valor:** L- legal A-administrativo C- contable

Área de procedencia: Comisión de Adquisiciones y Enajenaciones.

Nombre del responsable: LCP. Antonio Javier Hernandez Padilla.

domicilio: Av. Alcalde No. 1220, Col. Miraflores.

Teléfono: 3030-38-54

Correo electrónico: antonio.hernandez@jalisco.gob.mx

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C	
ARCHIVO GENERAL	LEFORT DE CONCURSOS	23/06/2011	C04/2011 EQUIPAMIENTO DIVERSO S.C. 299/2011	X				X					X	
ARCHIVO GENERAL	LEFORT DE CONCURSOS	30/06/2011	C05/2011 COBIJAS Y COLCHONETAS S.C. 308 Y 309	X				X					X	
ARCHIVO GENERAL	LEFORT DE CONCURSOS	30/06/2011	C06/2011 MOBILIARIO Y EQUIPO DIVERSO S.C. 278 Y 279	X				X					X	
ARCHIVO GENERAL	LEFORT DE CONCURSOS	18/08/2011	C07/2011 CALENTADOR SOLAR Y EQUIPO HIDRONEUMATICO S.C. 460, 483, 485, 459.	X				X					X	
ARCHIVO GENERAL	LEFORT DE CONCURSOS	11/08/2011	C08/2011 SERVICIO DE DIGITALIZACIÓN S.C. 406	X				X					X	
ARCHIVO GENERAL	LEFORT DE CONCURSOS	30/08/2011	C09/2011 ESTUFAS Y LAVADORAS S.C. 299	X				X					X	

- seccion documental:** se basa en las atribuciones y funciones del area de conformidad con la ley
- serie documental:** sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una materia o asunto específico;
- fechas:** desde el documento mas viejo que se tenga hasta lo actual
- descripción** descripción breve del contenido de los documentos
- valor:** L- legal A-administrativo C- contable
- conservación:** T (archivo de tramite) c (archivo de concentración) B (baja) H (historico)

Área de procedencia: Comisión de Adquisiciones y Enajenaciones.

Nombre del responsable: LCP. Antonio Javier Hernandez Padilla.

domicilio: Av. Alcalde No. 1220, Col. Miraflores.

Teléfono: 3030-38-54

Correo electrónico: antonio.hernandez@jalisco.gob.mx

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C	
ARCHIVO GENERAL	LEFORT DE CONCURSOS	30/08/2011	C10/2011 EQUIPO DIVERSO DE COMPUTO S.C. 460, 483, 485 Y 459		X			X					X	
ARCHIVO GENERAL	LEFORT DE CONCURSOS	30/08/2011	C11/2011 EQUIPO DIVERSO DE COCINA S.C. 401		X			X					X	
ARCHIVO GENERAL	LEFORT DE CONCURSOS	01/12/2011	C12/2011 SERVICIO DE LIMPIEZA S.C. 3/2012		X			X					X	
ARCHIVO GENERAL	LEFORT DE CONCURSOS	13/12/2011	C14/2011 COBIJAS S.C. 700/2011		X			X					X	
ARCHIVO GENERAL	LEFORT DE CONCURSOS	27/10/2011	C15/2011 EQUIPO DIVERSO DE REHABILITACIÓN S.C. 558		X			X					X	

- seccion documental:** se basa en las atribuciones y funciones del area de conformidad con la ley
- serie documental:** sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una materia o asunto específico;
- fechas:** desde el documento mas viejo que se tenga hasta lo actual
- descripción** descripción breve del contenido de los documentos
- valor:** L- legal A-administrativo C- contable
- conservación:** T (archivo de tramite) c (archivo de concentración) B (baja) H (historico)
- acceso:** P (público) R (reservado) C confidencial)

Área de procedencia: Comisión de Adquisiciones y Enajenaciones.

Nombre del responsable: LCP. Antonio Javier Hernandez Padilla.

domicilio: Av. Alcalde No. 1220, Col. Miraflores.

Teléfono: 3030-38-54

Correo electrónico: antonio.hernandez@jalisco.gob.mx

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C	
ARCHIVO GENERAL	LEFORT DE CONCURSOS	CANCELADO	C12/2012 JUEGOS PARA 100 CORAZONES S.C. 326, 327 CANCELADO		X			X					X	
ARCHIVO GENERAL	LEFORT DE CONCURSOS	EN MARZO 2011	DICTAMEN DE AUDITORIA EXTERNA EJERCICIO 2010 S.C. 108/2011		X			X					X	
ARCHIVO GENERAL	LEFORT DE LICITACIONES	ENERO A FEB 2011	LPL 09/2010 Y LPL 10/2010 FACTURAS		X			X					X	
ARCHIVO GENERAL	LEFORT DE LICITACIONES	ENERO A FEB 2011	LPL 09/2010 FACTURAS ADENDUM ENE-JUN 2011 UNIÓN DE PASTEURIZADORES.		X			X					X	
ARCHIVO GENERAL	LEFORT DE LICITACIONES	MARZO A DIC 2011	LPL 07/2011 Y LPL 08/2011 REVISIÓN DE FACTURAS		X			X					X	
ARCHIVO GENERAL	LEFORT DE LICITACIONES	MARZO A DIC 2011	LPL 07/2011 Y LPL 08/2011 INCUMPLIMIENTOS		X			X					X	

**seccion documental:** se basa en las atribuciones y funciones del area de conformidad con la ley

**serie documental:** sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una materia o asunto específico;

**fechas:** desde el documento mas viejo que se tenga hasta lo actual

**descripción:** descripción breve del contenido de los documentos

**valor:** L- legal A-administrativo C- contable

**conservación:** T (archivo de tramite) c (archivo de concentración) B (baja) H (historico)

Unidad Administrativa: Subdirección General Administrativa  
 Área de procedencia: Comisión de Adquisiciones y Enajenaciones.  
 Nombre del responsable: LCP. Antonio Javier Hernandez Padilla.  
 domicilio: Av. Alcalde No. 1220, Col. Miraflores.  
 Teléfono: 3030-38-54  
 Correo electrónico: antonio.hernandez@jalisco.gob.mx

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C	
ARCHIVO GENERAL	LEFORT DE LICITACIONES	29/03/2011	LPL 01/2011 EQUIPO Y UTENSILIOS DE COCINA		X			X					X	
ARCHIVO GENERAL	LEFORT DE LICITACIONES	29/03/2011	LPL 01/2011 EQUIPO Y UTENSILIOS DE COCINA		X			X					X	
ARCHIVO GENERAL	LEFORT DE LICITACIONES	29/03/2011	LPL 01/2011 EQUIPO Y UTENSILIOS DE COCINA		X			X					X	
ARCHIVO GENERAL	LEFORT DE LICITACIONES	22/11/2011	LPL 02/2011 ALIMENTOS PARA EL PROGRAMA DE DESPENSAS Y DESAYUNOS EMPACADOS		X			X					X	
ARCHIVO GENERAL	LEFORT DE LICITACIONES	22/11/2011	LPL 02/2011 ALIMENTOS PARA EL PROGRAMA DE DESPENSAS Y DESAYUNOS EMPACADOS		X			X					X	
ARCHIVO GENERAL	LEFORT DE LICITACIONES	22/11/2011	LPL 02/2011 ALIMENTOS PARA EL PROGRAMA DE DESPENSAS Y DESAYUNOS EMPACADOS		X			X					X	

- seccion documental:** se basa en las atribuciones y funciones del area de conformidad con la ley
- serie documental:** sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una materia o asunto específico;
- fechas:** desde el documento mas viejo que se tenga hasta lo actual
- descripcion** descripcion breve del contenido de los documentos
- valor:** L- legal A-administrativo C- contable

Área de procedencia: Comisión de Adquisiciones y Enajenaciones.

Nombre del responsable: LCP. Antonio Javier Hernandez Padilla.

domicilio: Av. Alcalde No. 1220, Col. Miraflores.

Teléfono: 3030-38-54

Correo electrónico: antonio.hernandez@jalisco.gob.mx

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso		
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C
ARCHIVO GENERAL	LEFORT DE LICITACIONES	ENERO A FEB 2011	LPL 09/2010 Y LPL 10/2010 INCUMPLIMIENTOS	X				X				X	
ARCHIVO GENERAL	LEFORT DE LICITACIONES	ENERO A FEB 2011	LPL 09/2010 Y LPL 10/2010 INCUMPLIMIENTOS	X				X				X	
ARCHIVO GENERAL	LEFORT DE LICITACIONES	ENERO A FEB 2011	LPL 09/2010 Y LPL 10/2010 INCUMPLIMIENTOS	X				X				X	
ARCHIVO GENERAL	LEFORT DE LICITACIONES	26/07/2011	LPL 03/2011 FRIJOL, EMPACADO Y DISTRIBUCIÓN	X				X				X	
ARCHIVO GENERAL	LEFORT DE LICITACIONES	26/07/2011	LPL 02/2011 Y LPL 03/2011 REVISIÓN DE FACTURAS	X				X				X	
ARCHIVO GENERAL	LEFORT DE LICITACIONES	26/07/2011	LPL 02/2011 Y LPL 03/2011 INCUMPLIMIENTOS	X				X				X	

- sección documental:** se basa en las atribuciones y funciones del area de conformidad con la ley
- serie documental:** sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una materia o asunto específico;
- fechas:** desde el documento mas viejo que se tenga hasta lo actual
- descripción** descripción breve del contenido de los documentos
- valor:** L- legal A-administrativo C- contable
- conservación:** T (archivo de tramite) c (archivo de concentración) B (baja) H (historico)
- acceso:** P (público) R (reservado) C confidencial)

Área de procedencia: Comisión de Adquisiciones y Enajenaciones.

Nombre del responsable: LCP. Antonio Javier Hernandez Padilla.

domicilio: Av. Alcalde No. 1220, Col. Miraflores.

Teléfono: 3030-38-54

Correo electrónico: antonio.hernandez@jalisco.gob.mx

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C	
ARCHIVO GENERAL	LEFORT DE LICITACIONES	CANCELADO	LPL 04/2011 PRENDAS PLAN DE INVIERNO (CANCELADO)		X			X					X	
ARCHIVO GENERAL	LEFORT DE LICITACIONES	DESIERTO	LPL 05/2011 PRENDAS PLAN DE INVIERNO (DESIERTA)		X			X					X	
ARCHIVO GENERAL	LEFORT DE LICITACIONES	06/10/2011	LPL 06/2011 PRENDAS PLAN DE INVIERNO		X			X					X	
ARCHIVO GENERAL	LEFORT DE LICITACIONES	22/11/2011	LPL 07/2011 ALIMENTOS PARA EL PROGRAMA DE DESPENSAS Y DESAYUNOS ESCOLARES (TOMO I Y II).		X			X					X	
ARCHIVO GENERAL	LEFORT DE LICITACIONES	22/11/2011	LPL 07/2011 PEDIDOS ALIMENTOS PARA EL PROGRAMA DE DESPENSA Y DESAYUNOS ESCOLARES		X			X					X	

- seccion documental:** se basa en las atribuciones y funciones del area de conformidad con la ley
- serie documental:** sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una materia o asunto específico;
- fechas:** desde el documento mas viejo que se tenga hasta lo actual
- descripción** descripción breve del contenido de los documentos
- valor:** L- legal A-administrativo C- contable

Área de procedencia: Comisión de Adquisiciones y Enajenaciones.

Nombre del responsable: LCP. Antonio Javier Hernandez Padilla.

domicilio: Av. Alcalde No. 1220, Col. Miraflores.

Teléfono: 3030-38-54

Correo electrónico: antonio.hernandez@jalisco.gob.mx

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C	
ARCHIVO GENERAL	LEFORT DE LICITACIONES	22/11/2011	LPL 07/2011 ALIMENTOS PARA EL PROGRAMA DE DESPENSAS Y DESAYUNOS ESCOLARES II		X			X					X	
ARCHIVO GENERAL	LEFORT DE LICITACIONES	22/11/2011	LPL 08/2011 FRIJOL, EMPACADO Y DISTRIBUCIÓN DE DESPENSAS Y DES.		X			X					X	
ARCHIVO GENERAL	LEFORT DE ADJUDICACIONES DIR	01/11/2011	IA-914132999-N4-2011 PEÍCULA PLÁSTICA PARA CRISTALES		X			X					X	
ARCHIVO GENERAL	LEFORT DE ADJUDICACIONES DIR	11/11/2011	IA-914132999-N6-2011 EQUIPO DIVERSO DE COMPUTO		X			X					X	
ARCHIVO GENERAL	LEFORT DE LICITACIONES	22/11/2011	LPL 07/2011 Y LPL 08/2011 INCUMPLIMIENTOS II		X			X					X	
ARCHIVO GENERAL	LEFORT DE LICITACIONES	22/11/2011	LPL 07/2011 Y LPL 08/2011 INCUMPLIMIENTOS III		X			X					X	
ARCHIVO GENERAL	CARPETA DEL INFORME	ENERO A DIC 2011	INFORME ANUAL 2011		X			X					X	
ARCHIVO GENERAL	ENGARGOLADO DEL INFORME	ENERO A DIC 2011	INFORME ANUAL 2011		X			X					X	
ARCHIVO GENERAL	CARPETA DE EXPEDIENTE	ENERO A DIC 2011	RELACIÓN DE EXPEDIENTE EN REVISIÓN P/CONTRALORÍA INTERNA Y EXTERNA 2011		X			X					X	
ARCHIVO GENERAL	CARPETA DE REPRESENTACIONES	ENERO A DIC 2011	REPRESENTACIONES MIEMBROS DEL COMITÉ 2011		X			X					X	
ARCHIVO GENERAL	CARPETA DE OFICIOS	ENERO A DIC 2011	OFICIOS RECIBIDOS 2011		X			X					X	
ARCHIVO GENERAL	CARPETA DE MEMOS	ENERO A DIC 2011	MEMOS RECIBIDOS 2011		X			X					X	
ARCHIVO GENERAL	CARPETA DE MEMOS	ENERO A DIC 2011	MEMOS ENVIADOS 2011		X			X					X	
ARCHIVO GENERAL	CARPETA DE LEGISLACIÓN	ENERO A DIC 2011	COPIA LEGISLACIÓN ESTATAL		X			X					X	
ARCHIVO GENERAL	CARPETA DE OFICIALIA	ENERO A DIC 2011	CORRESPONDENCIA TURNADA OFICIALIA DE PARTES 2011		X			X					X	
ARCHIVO GENERAL	CARPETA DE OFICIOS, CONTRATOS, NOTA DE CREDITO Y ENTRADAS DE ALMACÉN	27/11/2008	CONTRATO DJ-CTO-1050/08-2		X			X					X	
ARCHIVO GENERAL		27/11/2008	CONTRATO DJ-CTO-1070/08-2		X			X					X	
ARCHIVO GENERAL		27/11/2008	ENTRADA DE ALMACEN S.C. 293 PRODUCTOS LA COLINA		X			X					X	
ARCHIVO GENERAL		27/11/2008	ENTRADA DE ALMACEN S.C. 640 PRODUCTOS LA COLINA		X			X					X	
ARCHIVO GENERAL		01/11/2011	OFICIO 982 01/NOV/2011 PRODUCTOS DE TRIGO		X			X					X	
ARCHIVO GENERAL		01/11/2011	OFICIO 981 01/NOV/2011 DICONSA		X			X					X	
ARCHIVO GENERAL		17/11/2011	OFICIO 1039 17/NOV/2011 BIMBO		X			X					X	
ARCHIVO GENERAL		27/11/2008	NOTA DE CREDITO No. CA 013703 GRUPO INDUSTRIAL VIDA		X			X					X	
ARCHIVO GENERAL		18/09/2012	OFICIO 820 18/SEP/12		X			X					X	
ARCHIVO GENERAL		27/08/2012	OFICIO 761 27/AGO/12		X			X					X	

**seccion documental:** se basa en las atribuciones y funciones del area de conformidad con la ley

**serie documental:** sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una materia o asunto específico;

**fechas:** desde el documento mas viejo que se tenga hasta lo actual

**descripción** descripción breve del contenido de los documentos

**valor:** L- legal A-administrativo C- contable

**conservación:** T (archivo de tramite) c (archivo de concentración) B (baja) H (historico)

Unidad Administrativa: Subdirección General Administrativa  
 Área de procedencia: Comisión de Adquisiciones y Enajenaciones.  
 Nombre del responsable: LCP. Antonio Javier Hernandez Padilla.  
 domicilio: Av. Alcalde No. 1220, Col. Miraflores.  
 Teléfono: 3030-38-54  
 Correo electrónico: antonio.hernandez@jalisco.gob.mx

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C	
ARCHIVO GENERAL	LEFORT DE ESTADOS FINANCIEROS	ENERO A DIC 2011	DICTAMINACIÓN ESTADOS FINANCIEROS 2011	X				X					X	
ARCHIVO GENERAL	LEFORT DE LICITACIONES	19/10/2011	ADJ. DIRECTA LA-414132999-N2-2011 CAPACITACIÓN ECOTECNIA	X				X					X	
ARCHIVO GENERAL	LEFORT ADJUDICACIÓN DIRECTA	18/11/2011	ADJ. DIRECTA LA-414132999-N1-2011 VEHÍCULO PARA MOBILIDAD ADAPTADA II	X				X					X	
ARCHIVO GENERAL	LEFORT ADJUDICACIÓN DIRECTA	18/11/2011	ADJ. DIRECTA LA-414132999-N1-2011 VEHÍCULO PARA MOBILIDAD ADAPTADA II	X				X					X	
ARCHIVO GENERAL	LEFORT DE LICITACIONES	22/11/2011	LPL 07/2011 Y LPL 08/2011 INCUMPLIMIENTOS TOMO II	X				X					X	
ARCHIVO GENERAL	LEFORT ADJUDICACIÓN DIRECTA	11/11/2011	ADJ. DIRECTA IA-914132999-N5-2011 EQUIPO DIVERSO DE COMPUTO	X				X					X	

**sección documental:** se basa en las atribuciones y funciones del area de conformidad con la ley  
**serie documental:** sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una materia o asunto específico;  
**fechas:** desde el documento mas viejo que se tenga hasta lo actual  
**descripción** descripción breve del contenido de los documentos  
**valor:** L- legal A-administrativo C- contable

Área de procedencia: Comisión de Adquisiciones y Enajenaciones.

Nombre del responsable: LCP. Antonio Javier Hernandez Padilla.

domicilio: Av. Alcalde No. 1220, Col. Miraflores.

Teléfono: 3030-38-54

Correo electrónico: antonio.hernandez@jalisco.gob.mx

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C	
ARCHIVO GENERAL	LEDFORT CONCURSO C01/2010	25/02/2010	SERVICIO DE LIMPIEZA		X			X					X	
ARCHIVO GENERAL	LEDFORT CONCURSO C02/2010	25/02/2010	SERVICIO DE TRANSPORTE		X			X					X	
ARCHIVO GENERAL	LEDFORT CONCURSO C03/2010	24/06/2010	SUMINISTRO DE FRUTAS Y VERDURAS		X			X					X	
ARCHIVO GENERAL	LEDFORT CONCURSO C03/2010	24/06/2010	SUMINISTRO DE FRUTAS Y VERDURAS (COPIAS DE FACTURACION)		X			X					X	
ARCHIVO GENERAL	LEDFORT CONCURSO C04/2010	24/06/2010	MOBILIARIO DIVERSO		X			X					X	
ARCHIVO GENERAL	LEDFORT CONCURSO C04/2010	24/06/2010	MOBILIARIO DIVERSO (PROPUESTAS TECNICAS I)		X			X					X	

**seccion documental:** se basa en las atribuciones y funciones del area de conformidad con la ley

**serie documental:** sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una materia o asunto específico;

**fechas:** desde el documento mas viejo que se tenga hasta lo actual

**descripción** descripción breve del contenido de los documentos

**valor:** L- legal A-administrativo C- contable

**conservación:** T (archivo de tramite) c (archivo de concentración) B (baja) H (historico)

**acceso:** P (público) R (reservado) C (confidencial)

Área de procedencia: Comisión de Adquisiciones y Enajenaciones.

Nombre del responsable: LCP. Antonio Javier Hernandez Padilla.

domicilio: Av. Alcalde No. 1220, Col. Miraflores.

Teléfono: 3030-38-54

Correo electrónico: antonio.hernandez@jalisco.gob.mx

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación			Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C
ARCHIVO GENERAL	LEDFORT CONCURSO C04/2010	24/06/2010	MOBIILARIO DIVERSO (PROPUESTAS TECNICAS II)		X			X				X	
ARCHIVO GENERAL	LEDFORT CONCURSO C05/2010	03/08/2010	DESPENSAS EMPACADAS		X			X				X	
ARCHIVO GENERAL	LEDFORT CONCURSO C06/2010	26/08/2010	CAMARA DE ESTIMULACION SENSOPERCEPTIVA		X			X				X	
ARCHIVO GENERAL	LEDFORT CONCURSO C07/2010	09/09/2010	MOBIILARIO DIVERSO		X			X				X	
ARCHIVO GENERAL	LEDFORT CONCURSO C07/2010	09/09/2010	MOBILIARIO DIVERSO (PROPUESTAS TECNICAS I)		X			X				X	
ARCHIVO GENERAL	LEDFORT CONCURSO C07/2010	09/09/2010	MOBIILARIO DIVERSO (PROPUESTAS TECNICAS II)		X			X				X	

**sección documental:** se basa en las atribuciones y funciones del area de conformidad con la ley

**serie documental:** sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una materia o asunto específico;

**fechas:** desde el documento mas viejo que se tenga hasta lo actual

**descripción:** descripción breve del contenido de los documentos

**valor:** L- legal A-administrativo C- contable

**conservación:** T (archivo de tramite) c (archivo de concentración) B (baja) H (historico)

**acceso:** P (público) R (reservado) C (confidencial)

Área de procedencia: Comisión de Adquisiciones y Enajenaciones.

Nombre del responsable: LCP. Antonio Javier Hernandez Padilla.

domicilio: Av. Alcalde No. 1220, Col. Miraflores.

Teléfono: 3030-38-54

Correo electrónico: antonio.hernandez@jalisco.gob.mx

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación			Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C
ARCHIVO GENERAL	LEDFORT CONCURSO C08/2010	21/10/2010	VEHICULOS		X			X				X	
ARCHIVO GENERAL	LEDFORT CONCURSO C09/2010	21/10/2010	EQUIPO DIVERSO DE COMPUTO		X			X				X	
ARCHIVO GENERAL	LEDFORT CONCURSO C09/2010	21/10/2010	EQUIPO DIVERSO DE COMPUTO ( II)		X			X				X	
ARCHIVO GENERAL	LEDFORT CONCURSO C10/2010	14/10/2010	EQUIPAMIENTO DIVERSO		X			X				X	
ARCHIVO GENERAL	LEDFORT CONCURSO C11/2010	18/11/2010	SERVICIO DE LIMPIEZA		X			X				X	
ARCHIVO GENERAL	LEDFORT CONCURSO C11/2010	18/11/2010	SERVICIO DE LIMPIEZA (II)		X			X				X	

**seccion documental:** se basa en las atribuciones y funciones del area de conformidad con la ley

**serie documental:** sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una materia o asunto específico;

**fechas:** desde el documento mas viejo que se tenga hasta lo actual

**descripción** descripción breve del contenido de los documentos

**valor:** L- legal A-administrativo C- contable

**conservación:** T (archivo de tramite) c (archivo de concentración) B (baja) H (historico)

**acceso:** P (público) R (reservado) C confidencial)

Área de procedencia: Comisión de Adquisiciones y Enajenaciones.

Nombre del responsable: LCP. Antonio Javier Hernandez Padilla.

domicilio: Av. Alcalde No. 1220, Col. Miraflores.

Teléfono: 3030-38-54

Correo electrónico: antonio.hernandez@jalisco.gob.mx

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación			Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C
ARCHIVO GENERAL	LEDFORT C12/2010	18/11/2010	SERVICIO DE TRANSPORTE		X			X				X	
ARCHIVO GENERAL	LEDFORT C13/2010	18/11/2010	SUMINISTRO DE FRUTAS Y VERDURAS		X			X				X	
ARCHIVO GENERAL	LEDFORT C14/2010	18/11/2010	SUMINISTRO DE ABARRTOES, CARNE Y LACTEOS		X			X				X	
ARCHIVO GENERAL	LEDFORT C15/2010	18/11/2010	DESPENSAS EMPACADAS (DESIERTO)		X			X				X	
ARCHIVO GENERAL	LEDFORT LPL01/2010	04/03/2010	FRIJOL		X			X				X	
ARCHIVO GENERAL	LEDFORT LPL 02/2010 Y LPL06/2010	01/06/2010	ENAJENACION DE ACTIVOS Y VEHICULOS 1RA Y 2DA ALMONEDA		X			X				X	

seccion documental: se basa en las atribuciones y funciones del area de conformidad con la ley

serie documental: sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una materia o asunto específico;

fechas: desde el documento mas viejo que se tenga hasta lo actual

descripcion: descripcion breve del contenido de los documentos

valor: L- legal A-administrativo C- contable

conservación: T (archivo de tramite) c (archivo de concentración) B (baja) H (historico)

acceso: P (público) R (reservado) C confidencial)

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso		
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C
ARCHIVO GENERAL	LEDFORT LPL03/2010	12/05/2010	DESPENSAS PARA DESARROLLO COMUNITARIO		X			X				X	
ARCHIVO GENERAL	LEDFORT LPLN 43 102001-004-2010	20/05/2010	COBIJAS		X			X				X	
ARCHIVO GENERAL	LEDFORT LPL05/2010	15/07/2010	ALIMENTOS PARA EL PROGRAMA DE DESPENSAS Y DESAYUNOS ESCOLARES.		X			X				X	
ARCHIVO GENERAL	LEDFORT LPL06/2010	15/07/2010	EMPACADO Y DISTRIBUCION DE DESPENSAS Y DESAYUNOS ESCOLARES.		X			X				X	
ARCHIVO GENERAL	LEDFORT LPL05 Y LPL06/2010	15/07/2010	INCUMPLIMEINTOS VARIOS										

sección documental: se basa en las atribuciones y funciones del area de conformidad con la ley

serie documental: sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una materia o asunto específico;

fechas: desde el documento mas viejo que se tenga hasta lo actual

descripción: descripción breve del contenido de los documentos

valor: L- legal A-administrativo C- contable

conservación: T (archivo de tramite) c (archivo de concentración) B (baja) H (historico)

acceso: P (público) R (reservado) C confidencial)

Área de procedencia: Comisión de Adquisiciones y Enajenaciones.

Nombre del responsable: LCP. Antonio Javier Hernandez Padilla.

domicilio: Av. Alcalde No. 1220, Col. Miraflores.

Teléfono: 3030-38-54

Correo electrónico: antonio.hernandez@jalisco.gob.mx

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C	
ARCHIVO GENERAL	LEDFORT LICITACION 07/2010	09/09/2010	PRENDAS PLAN DE INVIERNO		X			X					X	
ARCHIVO GENERAL	LEDFORT LICITACION N008/2010	30/05/2010	INSTRUCTORES PARA TALLERES DE CAPACITACION		X			X					X	
ARCHIVO GENERAL	LEDFORT LICITACION 09/2010	18/11/2010	ALIMENTOS PARA EL PROGRAMA DE DESPENSAS Y DESAYUNOS EMPACADOS.		X			X					X	
ARCHIVO GENERAL	LEDFORT LICITACION 09/2011	18/11/2010	ALIMENTOS PARA EL PROGRAMA DE DESPENSAS Y DESAYUNOS EMPACADOS (TOMO I)		X			X					X	
ARCHIVO GENERAL	LEDFORT LICITACION 09/2012	18/11/2010	ALIMENTOS PARA EL PROGRAMA DE DESPENSAS Y DESAYUNOS EMPACADOS (TOMO II)		X			X					X	
ARCHIVO GENERAL	LEDFORT LICITACION 10/2010	18/11/2010	FRIJOL EMPACADO Y DISTRIBUCION DE DESPENSAS Y DESAYUNOS EMPACADOS.		X			X					X	

**seccion documental:** se basa en las atribuciones y funciones del area de conformidad con la ley  
sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una materia o asunto específico;

**serie documental:** desde el documento mas viejo que se tenga hasta lo actual

**fechas:** descripcion breve del contenido de los documentos

**valor:** L- legal A-administrativo C- contable

**conservación:** T (archivo de tramite) c (archivo de concentración) B (baja) H (historico)

Área de procedencia: Comisión de Adquisiciones y Enajenaciones.

Nombre del responsable: LCP. Antonio Javier Hernandez Padilla.

domicilio: Av. Alcalde No. 1220, Col. Miraflores.

Teléfono: 3030-38-54

Correo electrónico: antonio.hernandez@jalisco.gob.mx

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación			Acceso				
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C	
ARCHIVO GENERAL	CARPETA PROCESO ITP FEDERAL	ENERO A DICIEMBRE 2011	COMP. PORTATIL, SUMINISTRO DE CARNE, SUM. DE ABARROTOS Y SUMINISTRO DE LACTEOS.		X			X					X	
ARCHIVO GENERAL	CARPETA DE INVITACIONES	ENERO A DIC 2010	INVITACIONES DE COMITÉ 2010		X			X					X	
ARCHIVO GENERAL	CARPETA DE PROVEEDOR	09/09/2010	PROPUESTAS TECNICAS LPL07/2007 GRUPO IND VIDA SA DE CV		X			X					X	
ARCHIVO GENERAL	CARPETA DE PROVEEDOR	09/09/2010	PROPUESTAS TECNICAS LPL07/2005 GRUPO IND VIDA SA DE CV		X			X					X	
ARCHIVO GENERAL	CARPETA DE PROVEEDOR	SEPT A DIC 2010	PROPUESTAS TECNICAS LPL04/2007 DESPENSAS.		X			X					X	
ARCHIVO GENERAL	CARPETA DE LICITACION	EN OCTUBRE 2009	LICITACION LPN 43102001-010-2009 CAPACITACION, CENTRO DE APRENDIZAJE.		X			X					X	

- seccion documental:** se basa en las atribuciones y funciones del area de conformidad con la ley sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una materia o asunto
- serie documental:** específico;
- fechas:** desde el documento mas viejo que se tenga hasta lo actual
- descripcion:** descripcion breve del contenido de los documentos
- valor:** L- legal A-administrativo C- contable
- conservación:** T (archivo de tramite) c (archivo de concentración) B (baja) H (historico)
- acceso:** P (público) R (reservado) C confidencial)

Área de procedencia: Comisión de Adquisiciones y Enajenaciones.

Nombre del responsable: LCP. Antonio Javier Hernandez Padilla.

domicilio: Av. Alcalde No. 1220, Col. Miraflores.

Teléfono: 3030-38-54

Correo electrónico: antonio.hernandez@jalisco.gob.mx

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C	
ARCHIVO GENERAL	LEDFORT CONCURSO 01/2019	22/01/2009	SERVICIO DE IMPRENTA		X			X					X	
ARCHIVO GENERAL	LEDFORT CONCURSO C02/2019	22/01/2009	EQUIPO DE REHABILITACION		X			X					X	
ARCHIVO GENERAL	LEDFORT CONCURSO C03/2009	17/03/2009	SERVICIO DE IMPRENTA		X			X					X	
ARCHIVO GENERAL	LEDFORT CONCURSO C04/2009	02/06/2009	VEHICULOS		X			X					X	
ARCHIVO GENERAL	LEDFORT CONCURSO C05/2009	09/07/2009	EQUIPO DIVERSO DE COMPUTO (2 LEDFORT)		X			X					X	

**seccion documental:** se basa en las atribuciones y funciones del area de conformidad con la ley

**serie documental:** sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una materia o asunto específico;

**fechas:** desde el documento mas viejo que se tenga hasta lo actual

**descripción** descripción breve del contenido de los documentos

**valor:** L- legal A-administrativo C- contable

**conservación:** T (archivo de tramite) c (archivo de concentración) B (baja) H (historico)

**acceso:** P (público) R (reservado) C (confidencial)

Área de procedencia: Comisión de Adquisiciones y Enajenaciones.

Nombre del responsable: LCP. Antonio Javier Hernandez Padilla.

domicilio: Av. Alcalde No. 1220, Col. Miraflores.

Teléfono: 3030-38-54

Correo electrónico: antonio.hernandez@jalisco.gob.mx

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación			Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C
ARCHIVO GENERAL	LEDFORT CONCURSO C06/2009	14/07/2009	EQUIPO PARA RAYOS X		X			X				X	
ARCHIVO GENERAL	LEDFORT CONCURSO C07/2009	30/07/2009	PRENDAS PLAN DE INVIERNO		X			X				X	
ARCHIVO GENERAL	LEDFORT CONCURSO C08/2009	26/01/2009	ENCUESTAS PARA EVALUACION DEL PROG. DE DES. ESCOLARES		X			X				X	
ARCHIVO GENERAL	LEDFORT CONCURSO C09/2009	12/01/2009	SUMINISTRO DE FRUTAS Y VERDURAS		X			X				X	
ARCHIVO GENERAL	LEDFORT CONCURSO C10/2009	17/12/2009	SERVICIO DE VIDEO VIGILANCIA		X			X				X	
ARCHIVO GENERAL	LEDFORT CONCURSO C11/2009	17/12/2009	VEHICULOS UTILIZARIOS										

**seccion documental:** se basa en las atribuciones y funciones del area de conformidad con la ley

**serie documental:** sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una materia o asunto específico;

**fechas:** desde el documento mas viejo que se tenga hasta lo actual

**descripción:** descripción breve del contenido de los documentos

**valor:** L- legal A-administrativo C- contable

**conservación:** T (archivo de tramite) c (archivo de concentración) B (baja) H (historico)

**acceso:** P (público) R (reservado) C (confidencial)

Área de procedencia: Comisión de Adquisiciones y Enajenaciones.

Nombre del responsable: LCP. Antonio Javier Hernandez Padilla.

domicilio: Av. Alcalde No. 1220, Col. Miraflores.

Teléfono: 3030-38-54

Correo electrónico: antonio.hernandez@jalisco.gob.mx

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C	
ARCHIVO GENERAL	LEDFORT LICITACION 01/2009	02/06/2009	DESPENSAS EMPACADAS		X			X					X	
ARCHIVO GENERAL	LEDFORT LICITACION 02/2009	CANCELADA	ALIMENTOS PARA EL PROGRAMA DE DESPENSAS		X			X					X	
ARCHIVO GENERAL	LEDFORT LICITACION 03/2009	02/07/2009	EMPACADO Y DISTRIBUCION DE DESPENSAS		X			X					X	
ARCHIVO GENERAL	LEDFORT LICITACION 04/2009	30/07/2009	EQUIPO Y UTENSILIOS DE COCINA (2 LEDFORT)		X			X					X	
ARCHIVO GENERAL	LEDFORT LICITACION 05/2009	14/07/2009	ALIMENTOS PARA EL PROGRAMA DE DESPENSAS(PRIMERA PARTE)		X			X					X	

**seccion documental:** se basa en las atribuciones y funciones del area de conformidad con la ley

**serie documental:** sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una materia o asunto específico;

**fechas:** desde el documento mas viejo que se tenga hasta lo actual

**descripción:** descripción breve del contenido de los documentos

**valor:** L- legal A-administrativo C- contable

**conservación:** T (archivo de tramite) c (archivo de concentración) B (baja) H (historico)

**acceso:** P (público) R (reservado) C confidencial)

Área de procedencia: Comisión de Adquisiciones y Enajenaciones.

Nombre del responsable: LCP. Antonio Javier Hernandez Padilla.

domicilio: Av. Alcalde No. 1220, Col. Miraflores.

Teléfono: 3030-38-54

Correo electrónico: antonio.hernandez@jalisco.gob.mx

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación			Acceso				
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C	
ARCHIVO GENERAL	LEDFORT LICITACION 05/2009	14/07/2009	ALIMENTOS PARA EL PROGRAMA DE DESPENSAS (SEGUNDA Y TERCERA PARTE)		X			X					X	
ARCHIVO GENERAL	LEDFORT LICITACION 07/2009	12/11/2009	ALIMENTOS PARA EL PROGRAMA DE DESPENSAS (PRIMERA Y SEGUNDA PARTE)		X			X					X	
ARCHIVO GENERAL	LEDFORT LICITACION 08/2009	12/11/2009	LECHE		X			X					X	
ARCHIVO GENERAL	LEDFORT LICITACION 09/2009	12/11/2009	EMPACADO Y DISTRIBUCION (PRIMERA PARTE)		X			X					X	

seccion documental: se basa en las atribuciones y funciones del area de conformidad con la ley

serie documental: sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una materia o asunto específico;

fechas: desde el documento mas viejo que se tenga hasta lo actual

descripcion: descripción breve del contenido de los documentos

valor: L- legal A-administrativo C- contable

conservación: T (archivo de tramite) c (archivo de concentración) B (baja) H (historico)

acceso: P (público) R (reservado) C confidencial)

Área de procedencia: Comisión de Adquisiciones y Enajenaciones.

Nombre del responsable: LCP. Antonio Javier Hernandez Padilla.

domicilio: Av. Alcalde No. 1220, Col. Miraflores.

Teléfono: 3030-38-54

VOLUMEN 5/2009

Correo electrónico: antonio.hernandez@jalisco.gob.mx

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso				
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C		
ARCHIVO GENERAL	LEDFORT LICITACION FEDERAL 010-2009	03/12/2009	SERVICIO DE CAPACITACION PARA COMUNIDADES		X			X						X	
ARCHIVO GENERAL	LEDFORT INCUMPLIMIENTOS	ENERO A AGOSTO 2010	INCUMPLIMIENTOS LPL07/2009 ALIMENTOS		X			X						X	
ARCHIVO GENERAL	LEDFORT PROCESO DE INVITACION	MARZO	SERVICIO DE AUDITORIA EXTERNA		X			X						X	
ARCHIVO GENERAL	LEDFORT INCUMPLIMIENTOS	SEP-DIC 2009	INCUMPLIMIENTOS LPL05/2009 ALIMENTOS		X			X						X	
ARCHIVO GENERAL	LEDFORT DE CONCURSO	ABRIL-AGOSTO	SUMINISTRO DE FRUTAS Y VERDURAS												

**seccion documental:** se basa en las atribuciones y funciones del area de conformidad con la ley

**serie documental:** sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una materia o asunto específico;

**fechas:** desde el documento mas viejo que se tenga hasta lo actual

**descripción** descripción breve del contenido de los documentos

**valor:** L- legal A-administrativo C- contable

**conservación:** T (archivo de tramite) c (archivo de concentración) B (baja) H (historico)

**acceso:** P (público) R (reservado) C confidencial)

Área de procedencia: Comisión de Adquisiciones y Enajenaciones.

Nombre del responsable: LCP. Antonio Javier Hernandez Padilla.

domicilio: Av. Alcalde No. 1220, Col. Miraflores.

Teléfono: 3030-38-54

Correo electrónico: antonio.hernandez@jalisco.gob.mx

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación			Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C
ARCHIVO GENERAL	CARPETA DE MEMOS	ENERO A DIC 2009	MEMOS ENVIADOS 2009		X			X				X	
ARCHIVO GENERAL	CARPETA COMPRANET	ENERO A DIC 2009	SEGUIMIENTO COMPRANET 2009		X			X				X	
ARCHIVO GENERAL	CARPETA INICIATIVA DE LEY PENSIONES	ENERO A DIC 2009	INICIATIVA DE LEY DEL INSTITUTO DE PENSIONES DEL EDO DE JALISCO		X			X				X	
ARCHIVO GENERAL	CARPETA DE MEMOS	ENERO A DIC 2009	MEMOS RECIBIDOS 2009		X			X				X	
ARCHIVO GENERAL	CARPETA DE INFORMES	ENERO A DIC 2009	INFORME CONTRALORIA 2009		X			X				X	
ARCHIVO GENERAL	CARPETA DE COMPRA DIRECTA	01/08/2009	COMPRA DIRECTA PRODUCTOS LA COLINA, FRIJOL AGOST 2009		X			X				X	
ARCHIVO GENERAL	CARPETA DE COMPRA DIRECTA	01/09/2009	COMPRA DIRECTA PRODUCTOS LA COLINA, FRIJOL SEPT 2010		X			X				X	
ARCHIVO GENERAL	CARPETA DE ADENDUM	01/08/2009	ADENDUM PRODUCTOS LA COLINA, AGOSTO 2009		X			X				X	
ARCHIVO GENERAL	CARPETA DE TRANSPARENCIA	ENERO A DIC 2009	GUIA DE LEY DE TRANSPARENCIA		X			X				X	
ARCHIVO GENERAL	CARPETA DE REVISION	ENERO A DIC 2009	REVISION CONTRALORIA Y SANSION DE JURIDICO		X			X				X	
ARCHIVO GENERAL	CARPETA DE NOMBRAMIENTOS	ENERO A DIC 2009	NOMBRAMIENTOS DEL COMITÉ 2010		X			X				X	
ARCHIVO GENERAL	CARPETA DE ASISTENCIA	ENERO A DIC 2009	LISTA DE ASISTENCIA 2010		X			X				X	
ARCHIVO GENERAL	CARPETA DE OFICIOS	ENERO A DIC 2009	OFICIOS RECIBIDOS 2010		X			X				X	
ARCHIVO GENERAL	CARPETA DE MEMOS	ENERO A DIC 2009	MEMOS ENVIADOS 2010		X			X				X	
ARCHIVO GENERAL	CARPETA DE MEMOS	ENERO A DIC 2009	MEMOS RECIBIDOS 2010		X			X				X	
ARCHIVO GENERAL	CARPETA NOMBRAMIENTOS	ENERO A DIC 2009	NOMBRAMIENTOS DEL COMITÉ 2009		X			X				X	
ARCHIVO GENERAL	CARPETA DE OFICIOS	ENERO A DIC 2009	OFICIOS RECIBIDOS 2009		X			X				X	
ARCHIVO GENERAL	CARPETA DE INVITACIONES	ENERO A DIC 2009	INVITACIONES DE COMITÉ 2011		X			X				X	
ARCHIVO GENERAL	CARPETA DE ASISTENCIA	ENERO A DIC 2009	LISTA DE ASISTENCIA 2009		X			X				X	
ARCHIVO GENERAL	CARPETA DE REGLAMENTO	ENERO A DIC 2009	REGLAMENTO DE LA LEY DE ADQUISICIONES 1999		X			X				X	

- seccion documental:** se basa en las atribuciones y funciones del area de conformidad con la ley  
sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una materia o asunto
- serie documental:** específico;
- fechas:** desde el documento mas viejo que se tenga hasta lo actual
- descripción** descripción breve del contenido de los documentos
- valor:** L- legal A-administrativo C- contable
- conservación:** T (archivo de tramite) c (archivo de concentración) B (baja) H (historico)
- acceso:** P (público) R (reservado) C (confidencial)